OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR

ČEPIN

GODIŠNJI PLAN 2025./2026.

ČEPIN, RUJAN 2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ Vladimir Nazor, Čepin |
| **Adresa škole:** | 31 431 Čepin, Kalnička 17 |
| **Županija:** | Osječko-baranjska |
| **Telefonski broj:** | 031/383-456 |
| **Broj telefaksa:** | 031/383-455 |
| **Internetska pošta:** | skola@os-vnazor-cepin.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | www.os-vnazor-cepin.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 14-393-001 |
| **Matični broj škole:** | 3013723 |
| **OIB:** | 19124230169 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-09/761-4 30. travnja 2009. |
| **Škola vježbaonica za:** | Biologiju |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Ilija Pavić, prof. |
| **Zamjenik ravnatelja:** |  |
| **Voditelj smjene:** | Nathali Aničić-Viviora |
|  |  |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 231 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 114 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 117 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 18 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 52 |
| **Broj učenika putnika:** | 19 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 15 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 1 KO (II i IV) 1.r i 3.r PŠ Čepinski Martinci |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 9 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | I smjena RN 8,00-13,05  PN 8,55 -14,00 |
| **Broj radnika:** | 55 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 19 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 9 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 1 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 22 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 7 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 120 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 2 |
| **Broj općih učionica:** | MŠ 15; PŠ Č.Martinci 3 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 3 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | MŠ 1; PŠ Č.Martinci 1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Školsko područje koje pokriva naša škola je veliko i raspršeno. Razrednu nastavu polaze u matičnoj školi učenici iz Čepina. U područnoj školi u Čepinskim Martincima imamo učenike u dva kombinirana odjela, učenike iz Čepinskih Martinaca i Čokadinaca.

Učenici od V.-VIII. razreda svi polaze nastavu u matičnoj školi . Odlukom Županijske skupštine prijevoz učenika vrši Arriva - Osijek.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Matična škola je relativno nova, u njoj smo 39 godina (od 1984.) i kvalitetom odgovara zahtjevima rada. PŠ Čepinski Martinci ( obnovljena 1999. ;2015; a 2020 godine energetski je obnovljena, ) zbog starosti objekta ( izgrađena 1912 . godine), unutarnji prostori su vlažni. Matična škola ima 17 učionica 866 kvadratnih metara, 1 dvoranu za TZK od 364 kvadratna metra (sa pripadajućim prostorima), knjižnicu i čitaonicu od 72 kvadratna metra, informatički kabinet od 54 metara kvadratnih

Područna škola u Čepinskim Martincima ima 3 učionice 150 metara kvadratnih.

Opremljenost škole zadovoljava.

U matičnoj i područnim školama postavljena je bežična mreža, matična škola spojena je na optički kabel, u školi su papirnati dnevnici zamijenjeni elektroničkim.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA MŠ Čepin** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 54 |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 54 | 1 | 18 | 3 | 3 |
| 3. razred | 1 | 54 | 1 | 18 | 3 | 3 |
| 4. razred | 1 | 54 | 1 | 18 | 3 | 3 |
| Bivša garderoba | 1 | 51 | 1 |  | 3 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 54 | 1 | 18 | 3 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 54 |  |  | 3 |  |
| Glazbena kultura | 1 | 54 | 1 | 9 | 3 | 3 |
| Strani jezik | 1 | 36 | 1 | 7 | 2 | 2 |
| Strani jezik | 1 | 54 | 1 | 18 | 3 | 3 |
| Matematika | 1 | 54 | 1 | 18 | 3 | 3 |
| Matematika (garderoba) | 1 | 54 |  |  | 3 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 54 | 1 | 18 | 3 | 3 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  | 1 | 8 | 3 | 3 |
| Povijest | 1 | 54 | 1 | 18 | 3 | 3 |
| Geografija | 1 | 54 |  |  |  |  |
| Tehnička kultura | 1 | 54 | 1 | 18 | 3 | 3 |
| Informatika -nova | 1 | 54 |  |  | 3 | 3 |
| Informatika | 1 | 54 |  |  | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 364 | 1 | 20 | 3 | 2 |
| Produženi boravak |  |  |  |  |  |  |
| Knjižnica | 1 | 72 |  |  | 3 | 2 |
| Dvorana za priredbe | 1 | 100 |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 36 |  |  |  |  |
| Uredi | 5 | od 18-36 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PŠ ČEPINSKI MARTINCI** |  |  |  |  |  |  |
| 2. i 4. razred | 1 | 70 | 1 | 10 | 2 | 2 |
| 1. razred | 1 | 45 | 1 | 10 | 2 | 2 |
| 1. razred | 1 | 25 |  |  | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **U K U P N O:** |  |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište Čepin- asfalt | 1800 |  |
| Zelene površine | 22000 | Uredno se održavaju |
| 2. sportsko igralište | 1000 |  |
| Zelene površine | 2800 | Uredno se održavaju |
| **U K U P N O** | 27600 |  |

Školski vrt, voćnjak ….

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: | 3 |  |
| kazetofoni | 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Video- i fotooprema: | 3 |  |
| Digitalna kamera | 1 |  |
| Foto aparat-dig. | 3 |  |
|  |  |  |
| Informatička oprema: | 3 |  |
| Stolna računala | 2 |  |
| Prijenosna računala | 3 |  |
| Interaktivne ploče | 3 |  |
| Ostala oprema: |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 2586 | 3200 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 2451 | 3130 |
| Književna djela | 1012 | 1500 |
| Stručna literatura za učitelje | 2080 | 4568 |
| Ostalo | 13 |  |
| **U K U P N O 8172** | | 12398 |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
|  |  |  |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2025 ./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Lukrecija Šarić | 1974. | Diplomirana učiteljica RN | VSS |  | 26 |
|  | Dragica Čepo | 1977. | Diplomirana učiteljica RN | VSS |  | 24 |
|  | Jadranka Hrgović | 1965. | Diplomirana učiteljica RN | VSS |  | 33 |
|  | Antonija Katić | 1985. | Diplomirana učiteljica RN | VSS |  | 17 |
|  | Sandra Horvat | 1971. | Učiteljica RN | VŠS |  | 33 |
|  | Kristina Ergović | 1983. | Dip. Učitelj RN prod. boravak | VSS |  | 12 |
|  | Vesna Zrinušić | 1964. | Učiteljica RN | VŠS |  | 32 |
|  | Ivona Horvat | 1986. | Mag. primar. obrazovanja | VSS |  | 10 |
|  | Renata Rous-Viviora | 1970. | Diplomirana učiteljica RN | VSS | savjetnik | 32 |
|  | Iva Rukavina Kovačević | 1990. | Diplomirana učiteljica RN | VSS |  | 6 |
|  | Katarina Cvetko | 1992. | Diplomirana učiteljica RN | VSS |  | 4 |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Višnja Dorušak Šeper | 1966. | | profesor | VSS | Hrvatski j. |  | 32 |
| 2. | Anita Koprivnjak | 1978. | | profesor | VSS | Hrvatski j. |  | 18 |
| 3. | Stjepan Sušilović | 1988. | | profesor | VSS | Geografija |  | 9 |
| 4. | Nathalie Aničić Viviora | 1969. | | profesor | VSS | matematika |  | 30 |
| 5. | Spomenka Ivanušić | 1963. | | profesor | VSS | matematika |  | 36 |
| 6. | Dejan Peroković | 1977. | | Profesor | VSS | Fizika | savjetnik | 23 |
| 7. | Nataša Periškić | 1974. | | profesor | VSS | Engleski j. |  | **24** |
| 8. | Lidija Šaravanja | 1975. | | profesor | VSS | Engleski j. | Izv.savje. | 26 |
| 9. | Ksenija Vračević | 1983. | | Profesor | VSS | Povijest |  | 16 |
| 10. | Maja Jurić Babaja | 1972. | | profesor | VSS | informatika | savjetnik | 26 |
| 11. | Lana Bajramović Antolić | 1983. | | profesor | VSS | Njemački jez. |  | 14 |
| 12. | Zlatko Popić | 1961. | | profesor | VSS | tehnički | mentor | 40 |
| 13. | Robert Fišer | 1976. | | profesor | VSS | likovni |  | 19 |
| 14. | Željka Paudenović | 1984. | | profesor | VSS | glazbeni |  | 17 |
| 15. | Ružica Kadlaček | 1975. | | profesor | VSS | vjeronauk |  | 22 |
| 16. | Ivan Lozančić | 1978. | | profesor | VSS | tjelesni |  | 18 |
| 17. | Mirjana Karatović | 1969. | | profesor | VSS | vjeronauk |  | 33 |
| 18. | Monika Pavić | 1967. | | profesor | VSS | Biologija kemija | Izvr.savje. | 33 |
| 19. | Vedran Ferko | 1993. | | Mag. teologije | VSS | Vjeronauk |  | 3 |
| 20. | Suzana Jeković | 1977. | | Dip učitelj s pojačanim eng. | VSS | Engleski jezik |  | 13 |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Ilija Pavić | 1962. | profesor | VSS | | ravnatelj |  | 39 |
| 2. | Melita Bungić | 1994. | Magistra pedagogije | VSS | | pedagog |  | 7 |
| 3. | Marija Kasapović | 1985. | Diplomirani psiholog | VSS | | psiholog |  | 16 |
| 4. | Ivana Pavlin | 1991. | Mag.iformatologije | VSS | | Škol. knjiž. |  | 7 |
| 5. | Ingrid Propadalo | 1987. | Diplomirana knjižničarka | VSS | | Školski knjižničar |  | 13 |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – stručno osposobljavanje**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\*Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanje radnog odnosa (u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Ana Ovčina | 1979. | Diplomir. pravnik | VII | tajnik | 12 |
|  | Josip Milković | 1982. | Dip.ekonomist | VII | računovođa | 10 |
|  | Jasminka Uršić | 1963. | Upravni referent | IV | administrator | 20 |
|  | Biljana Latinović | 1979. | Krojač | IV | čistsč | 9 |
|  | Grgo Papić | 2004. | Kuhar | IV | kuhar | 2 |
|  | Siniša Barić | 1982. | Kuhar | IV | kuhar | 22 |
|  | Luja Božić Medvedović | 1974 | Kuharica | IV | kuharica | 22 |
|  | Atila Vajda | 1979. | Soboslikar | IV | domar | 22 |
|  | Luka Kasapović | 1982. | Strojarski tehničar | IV | domar | 17 |
|  | Mirjana Mršo | 1962. | Konfekcionar | IV | čistač | 37 |
|  | Borislava Grabić | 1972. | Odj. str. radnik | IV | čistač | 19 |
|  | Snježana Dornjak | 1962. | Teh. crtač | IV | čistač | 37 |
|  | Katica Pavić | 1964 | Daktlokorespodent | IV | Čistač | 22 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Rad u produ.**  **boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** |  |
|  | Renata-Rous Viviora | 1. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | **40** |  |
|  | Antonija Katić | 1. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | **40** |  |
|  | Jadranka Hrgović | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | **40** |  |
|  | Dragica Čepo | 2. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | **40** |  |
|  | Vesna Zrinušić | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | **40** |  |
|  | Ivona Horvat | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | **40** |  |
|  | Lukrecija Šarić | 4. | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 20 | 20 | **40** |  |
|  | Sandra Horvat | 1 | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | **40** |  |
|  | Kristina Ergović | 2.-4. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | **40** |  |
|  | Iva Rukavina Kovačević | 3. | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | **40** |  |
|  | **Katarina Cvetko** |  |  |  |  |  |  | **Prod, bor.** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **40** |  |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 53. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Ukupno nepo. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Anita Koprivnjak | **Hrvat. jez.** | **7.b** | **10** |  | **8** |  | **18** |  |  | **1** |  | **1** | **22** | **18** | **40** | **1712** |
|  | Višnja Dorušak-Šeper | **Hrvat. jez.** | **6.b** | **10** |  | **8** |  | **18** |  |  | **1** |  | **1** | **22** | **18** | **40** | **1704** |
|  | Robert Fišer | **Likov. ku** |  | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** |  |  |  |  | **1** | **8** | **18** | **40** | **1712** |
|  | Željka Paudenović | **Glazb. kul** | **4.raz 1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **9** |  | **2** |  |  | **1** | **12** | **17** | **31** | **1326** |
|  | Nataša Periškić | **Eng. jez** | **1.r 4**  **4.r 2**  **Raz8.b** |  | **6** |  | **6** | **18** |  |  | **2** | **1** |  | **23** | **18** | **40** | **1696** |
|  | **Ksenija Vračević** | **Pov** | **7.a** | **4** |  | **4** | **4** | **12** |  |  |  | **1** | **1** | **16** | **18** | **40** | **1744** |
|  | **Stjepan Sušilović** | **Geog** | **6.a** | **3** | **4** | **4** | **4** | **15** |  |  |  | **1** | **1** | **17** | **7** | **19** | **1272** |
|  | **Suzana Jerković** | **Eng, j.** | **1.r 2**  **3.r 2**  **2.-4. 2** |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  | **1** | **7** | **17** | **40** | **1720** |
|  | **Zlatko Popić** | **Teh. kul** |  | **1** | **2** | **2** | **2** | **7** |  | **SIN3** |  |  | **3** | **13** | **17** | **40** | **1704** |
|  | Lidija Šaravanja | **Eng. jez** | **2.r4**  **3.r4**  **EU1** | **6** |  | **6** |  | **20** |  |  | **1** | **1** |  | **23** | **17** | **40** | **1728** |
|  | **Lana Bajramović** | **Njem jez.** | **ČM-2**  **Č-2** |  | **4** |  | **1** | **5** | **5.r2**  **6.r 4 7.r 4**  **8.r2** |  | **A1.1** |  |  | **23** | **17** | **40** | **1731** |
|  | **Monika Pavić** | **BiolKePr** |  | **3** | **4** | **4+4** | **4+4** | **23** |  | **ŽSV1** |  | **1** | **1** | **26** | **17** | **40** | **1712** |
|  | **Dejan Peroković** | **Fiz IzInf** | **1.r 4**  **2.r 4**  **3.r 4**  **ČM 2**  **Raz 5.a** | **1** |  |  | **4** | **5** | **14** |  |  | **1** |  | **22** | 18 | 40 | 1744 |
|  | **Nathali Aničić-Viviora** | **Matem** | **8.a** |  | **8** |  | **8** | **16** |  | **Sat2** |  | **2** |  | **22** | **18** | **40** | **1696** |
|  | **Spomenka Ivanušić** | **Mat Fiz** |  | **8** |  | **8+4** |  | **20** |  |  | **1** | **1** |  | **22** | **18** | **40** | **1712** |
|  | **Ivan Lozančić** | **TZK** | **5.b** | **4** | **4** | **4** | **4** | **16** |  | **ŠŠK2** |  |  | **4** | **24** | **10** | **20** | **860** |
|  | **Mirjana Karatović** | **Vjeron** | **1.r 4**  **2.r 4**  **3.r 4**  **4. r 2**  **5. r 4**  **6. r 4** |  |  |  |  |  | **22** | **Viz 1** |  |  | **1** | **24** | **2** | **10** | **430** |
|  | **Ružica Kadlaček** | **Vjeron** | **7. r 4**  **8. r 4** |  |  |  |  |  | **8** |  |  |  | **1** | **12** | **16** | **40** | **1712** |
|  | **Maja Jurić-Babaja** | **Infor** | **4.r 2**  **7. r 4**  **8. r 4** | **4** | **4** |  |  | **8** | **10** | **Odr2** | **Mat 2** |  | **2** | **24** | **16** | **40** | **1704** |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Ilija Pavić | Prof . PTO | ravnatelj | 7-15 | 7-15 | 40 | 1760 |
| 2. | Marija Kasapović | Dip. psiholog | psiholog | 8-14 | 8-14 | 40 | 1760 |
| 3. | Ingrid Propadalo | Mag. informat. | knjižničar | 8-14 | 8-14 | 20 | 880 |
| 4. | Melita Bungić | Mag.pedagogije | pedagog | 8-14 | 8-14 | 40 | 1760 |
| 5. | Ivana Pavlin | Mag.informat. | knjižničar | 8-14 | 8-14 | 20 | 880 |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Ana Ovčina | Diplomir. pravnik | tajnik | 7,00-15,00 | 40 | 2080 |
| 2. | Josip Milković | Dip. ekonomist | računovođa | 7,00-15,00 | 40 | 2080 |
| 3. | Jasminka Uršić | Upravni referent | administrator | 8,00-12,00 | 20 | 1040 |
| 4. | Biljana Latinović | Krojač | čistač | 6,00-12,00 | 30 | 1560 |
| 5. | Slavica Pandur | Kuharica | kuharica | 8,00-16,00 | 40 | 2080 |
| 6. | Atila Vajda | Soboslikar | domar | 6,00-14,00 | 40 | 2080 |
| 7. | Luka Kasapović | Strojarski tehničar | domar | 7,00-15,00 | 40 | 2080 |
| 8. | Borislava Grabić | Odj. str. radnik | čistač | 6,00-14,00 | 40 | 2080 |
| 9. | Snježana Dumančić | Teh. crtač | čistač | 6,00-14,00 | 40 | 2080 |
| 10. | Mirjana Mršo | Konfekcionar | čistač | 6,00-14,00 | 40 | 2080 |
| 11. | Katica Pavić | Daktilokoresp. | čistač | 6,00-14,00 | 40 | 2080 |
| 12. | Siniša Barić | Kuhar | Kuhar | 6,00-10,00 | 20 | 1040 |
| 13. | Luja Medvidović | Kuhar | Kuhar | 6,00-14,00 | 40 | 2080 |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **Organizacija smjena**

**MATIČNA ŠKOLA**

Nastava je organizirana u jednoj smjeni, za učenike od I. – VIII. razreda.

Nastavni dan počinje u 8 sati , a završava u 13 sati i 55 minuta za učenike RN, a za učenike predmetne nastave u 8,55. Veliki odmor, poslije drugog i trećeg sata traje 10 minuta, a ostali odmori po 5 minuta.

Dio izborne nastave, dodatnog rada, izvannastavnih djelatnosti, dopunske nastave za 5.,6., 7. i 8. RO održava se od 8,00 do 8,45 ili od 13 sati i 10 minuta do 14,00 minuta ili prema rasporedu u popodnevnim satima. U matičnu školu prijevoze se učenici iz Čepinskih Martinaca i Čokadinaca. Prijevoz učenika na izbornu nastavu posebno je organiziran ponedjeljkom i srijedom. U školi je organiziran produženi boravak.

**PŠ ČEPINSKI MARTINCI**

U PŠ Čepinski Martinci nastava je organizirana u jednoj smjeni. Nastavni dan traje od 8,15 sati do 12,30 sati. Prijevoz učenika putnika iz Grabika i Čokadinaca. Učenici koji pohađaju izbornu nastavu informatike prevoze se u Čepin.

Raspored dežurstva

# RASPORED DEŽURSTVA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** |
| **DOČEK** | **7:40-8:00** | **Jadranka Hrgović**  **Dragica Čepo** | **Vesna Zrinušić**  **Dragica Čepo** | **Lukrecija Šarić**  **Jadranka Hrgović** | **Vesna Zrinušić**  **Ivona Horvat** | **Ivona Horvat Renata Rous Viviora** |
| **8:40-8:55** | **Periškić N. Katić A.**  **Pavić M.** | **Šarić L.**  **Peroković d.**  **Bajramović A.** | **Ivanušić S.**  **Šaravanja L.**  **Dorušak Š.** | **Koprivnjak A.**  **Periškić N.**  **Šaravanja L.** | **Vračević K.**  **Ivanušić S.**  **Karatović M.** |
| **HOL** | | **Pavić M.** | **Paudenović Ž.** | **Popić Z.** | **Šaravanja L.** | **Lozančić I.** |
| **HOL** | | **Čepo D.** | **Lozančić I.** | **Šarić L.** | **Paudenović Ž.** | **Karatović M.** |
| **HOL** | | **Koprivnjak A.** | **Kadleček R** | **Šaravanja L.** | **Pavić M.** | **Ivanušić S.** |
| **HOL** | | **Lozančić I.** |  |  |  |  |
| **1.KAT** | | **Periškić N.** | **Zrinušić V.** | **Hrgović J.** | **Periškić N.** | **Vračević K.** |
| **1.KAT** | | **Hrgović J.** | **Karatović M.** | **Fišer R.** | **Zrinušić V.** | **Horvat I.** |
| **1.KAT** | |  | **Čepo D.** |  |  |  |
| **2.KAT** | | **Dorušak Šeper.** | **Šarić L.** | **Dorušak Šeper** | **Koprivnjak A.** | **Sušilović S.** |
| **2.KAT** | | **Katić A.** | **Peroković D.** | **Ivanušić S.** | **Horvat I.** | **Rous Viviora** |
| **2.KAT** | |  |  |  |  |  |
| **ISPRAĆAJ (nakon 6.sata)** | | **Koprivnjak Šeper** | **Karatović Kadlaček** | **Popić**  **Fišer** | **Bajramović Pavić** | **Sušilović Bajramović** |

**DEŽURSTVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

**Tijekom školske godine planiran je jedan nastavni dan za izlet Pozdrav proljeću ili Pozdrav jeseni**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 8. 9.  Do 23.12.  2025. god. | IX. | 17 | 17 |  | Čep. Suncokreti 26.9. | |
| X. | 23 | 23 |  |  | |
| XI. | 19 | 18 | 18.11. Dan sjećanja na žrtve rata  1.11. Svi sveti  17. 11. Nenas. dan |  | |
| XII. | 17 | 17 |  |  | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | 76 | 75 |  | **Zimski odmor učenika**  **od 24.12. do 9.01.2026. godine** | |
| **II. polugodište**  od 9.1.  do 21.06.  2023. god. | I. | 15 | 15 |  |  | |
| II. | 20 | 20 |  |  | |
| III. | 20 | 20 |  |  | |
| IV. | 18 | 18 |  | **Proljetni odmor učenika**  **od 30.3. do 3.4.2026.** | |
| V. | 20 | 20 | 1.5.Praznik rada  30.5. Dan držav. |  | |
| VI. | 9 | 8 |  | 5.6. Dan škole | |
| VII. |  |  |  | **Ljetni odmor učenika**  **od 16.06 do 31.08. godine** | |
| VIII. |  |  |  |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **102** | **101** |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE I NERADNI DANI** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 1. 11. Dan svih svetih  - 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, Dan sjećanja na  žrtvu Vukovara i Škabrnje | | | | |  |  |
| - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 01.01. Nova godina blagdan R. Hrvatske  - 6.1. Sveta tri kralja  - 5.4. Uskrs  -6.4. Uskršnji ponedjeljak | | | |  |  |  |
| - 30.05. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 4.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 05.08.Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | |  |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a** | **16** | **1.** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | R.Rous-Viviora |
| **I. b** | **15** | **1.** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | Antonija Katić |
| **UKUPNO** | **31** | **2** | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. a** | **14** | **1.** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | Dragica Čepo |
| **II.b** | **16** | **1.** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | Jadranka Hrgović |
| **UKUPNO** | **30** | **2** | **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. a** | **13** | **1.** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  | Vesna Zrinušić |
| **III. b** | **14** | **1.** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivona Horvat |
| **UKUPNO** | **27** | **2** | **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. a** | **21** | **1.** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  | Lukrecija Šarić |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UKUPNO | **21** | **1** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  | Dragica Čepo  Jadranka Hrgović |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **109** | **7** | **57** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V. a** | **16** | **1.** | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  | Dejan Peroković |
| **V. b** | **13** | **1.** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivan Lozančić |
| **UKUPNO** | **29** | **2** | **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI. a** | **17** | **1.** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  | Stjepan Sušilović |
| VI.b | **17** | **1** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  | V. Dorušak-Šeper |
| **UKUPNO** | **34** | **2** | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII. a** | **20** | **1** | **14** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | Ksenija Vračević |
| VII.b | **16** | **1** | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  | Anita Koprivnjak |
| **UKUPNO** | **36** | **2** | **26** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII. a** | **14** | **1.** | **7** | **1** |  |  |  |  |  |  |  | Aničić-Viviora N. |
| VIII. b | **18** | **1.** | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  | Nataša Periškić |
| **UKUPNO** | **32** | **2** | **18** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **V.-VIII.** | **131** | **8** | **73** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **240** | **15** | **130** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Područna škola Čepinski Martinci

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I.** | **7** | **1.** | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  | Sandra Horvat |
| **II.** | **3** | **0,5** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | Kristina Ergović |
| **III.** | **4** | **1.** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | Iva Rukavina Kovačević |
| **IV.** | **5** | **0,5** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  | Kristina Ergović |
| **UKUPNO** | **19** | **3** | **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Model individualizacije | **1** |  | **1** |  |  | **1** | **4** | **3** | **10** |
| Prilagođeni program |  | **1** | **2** |  | **2** | **1** | **2** | **2** | **10** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3.2. Nastava u kući**

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj sati u: | **GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE (NASTAVNI PREDMETI)** | | | | | | | | | | | | | | |
| HJ | LK | GK | EJ | MA | PiD | PR/B | KE | FIZ | POV | INF | GEO | TK | TZK | Uk |
| I.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 630 |
| I.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 630 |
| I.-III.ČM | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 630 |
| II.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 630 |
| II.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 630 |
| II.- IV.ČM | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 665 |
| III.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 |  |  |  |  |  |  |  | 105 | 630 |
| IV.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 630 |
| IV.b | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 630 |
| **I.-IV.** | **1575** | **315** | **315** | **630** | **1260** | **735** |  |  |  |  |  |  |  | **875** | **5705** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| V.a | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 52,5 |  |  | 70 | 70 | 52,5 | 35 | 70 | 840 |
| V.b | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 52,5 |  |  | 70 | 70 | 52,5 | 35 | 70 | 840 |
| VI.a | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 |  |  | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | 875 |
| VI.b | 175 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 |  |  | 70 | 70 | 70 | 35 | 70 | 875 |
| VII.a | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 35 | 70 | 910 |
| VII.b | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 35 | 70 | 910 |
| VIII.a | 140 | 35 | 35 | 105 | 140 |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  | 70 | 35 | 70 | 910 |
| **V.—VIII.** | **1120** | **245** | **245** | **735** | **980** |  | **455** | **210** | **210** | **490** | **280** | **455** | **245** | **490** | **6160** |
| **Ukupno**  **I.-VIII.** | **2695** | **560** | **560** | **1365** | **2240** | **735** | **455** | **210** | **210** | **490** | **210** | **455** | **245** | **1365** | **11865** |

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

**Matična škola**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **29** | **2** | Mirjana Karatović | **4** | **140** |
| **II.** | **30** | **2** | Mirjana Karatović | **4** | **140** |
| **III.** | **26** | **2** | Mirjana Karatović | **4** | **140** |
| **IV.** | **21** | **1** | Mirjana Karatović  Leko | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **106** | **7** |  | **14** | **490** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **29** | **2** | Mirjana Karatović | **4** | **140** |
| **VI.** | **34** | **2** | Mirjana Karatović | **4** | **140** |
| **VII.** | **33** | **2** | Ružica Kadlaček | **4** | **140** |
| **VIII.** | **30** | **2** | Ružica Kadlaček | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **126** | **8** |  | **16** | **560** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **232** | **15** |  | **30** | **1050** |

**Područna škola Čepinski Martinci**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **6** | **1** | Vedran Ferko | **2** | **70** |
| **II.** | **3** | **0,5** | Vedran Ferko | **1** | **35** |
| **III.** | **4** | **1** | Vedran Ferko | **2** | **70** |
| **IV.** | **5** | **0,5** | Vedran Ferko | **1** | **35** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **18** | **3** | 2. i 4. razreda slušaju u kombinaciji. | **6** | **210** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika Čepin**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV** | **3ČM** | **1** | Lana Bajramović Ant. | **2** | **70** |
| **IV.** | **12** | **1** | Lana Bajramović Ant. | **2** | **70** |
| **V.** | **13** | **1** | Lana Bajramović Ant | **2** | **70** |
| **VI.** | **22** | **2** | Lana Bajramović Ant | **4** | **140** |
| **VII.** | **27** | **2** | Lana Bajramović Ant | **4** | **140** |
| **VIII.** | **19** | **1** | Lana Bajramović Ant | **2** | **70** |
|  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **96** | **8** |  | **16** | **560** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

**Matična škola**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **28** | **2** | Dejan Peroković | **4** | **140** |
| **II.** | **29** | **2** | Dejan Peroković | **4** | **140** |
| **III.** | **26** | **2** | D. Peroković | **4** | **140** |
| **IV.** | **21** | **1** | Maja Jurić-Babaja | **2** | **70** |
| **VII.** | **31** | **2** | Maja Jurić-Babaja | **4** | **140** |
| **VIII.** | **31** | **2** | Maja Jurić-Babaja | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **166** | **11** |  | **22** | **770** |

**Područna škola Čepinski Martinci**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **3** | **0,25** | Dejan Peroković | **0,5** | **17,5** |
| **II.** | **3** | **0,25** | Dejan Peroković | **0,5** | **17,5** |
| **III.** | **3** | **0,25** | Dejan Peroković | **0,5** | **17,5** |
| **IV.** | **5** | **0,25** | Dejan Peroković | **0,5** | **17,5** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **14** | **1** | 1.- 3. razred i 2. i 4. razreda slušaju u kombi. | **2** | **70** |

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta nije bilo**

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
|  | Matematika, Hrvatski | 4. | **5** | **1** | **35** | Lukrecija Šarić |
|  | Matematika, Hrvatski | 2. | **7** | **1** | **35** | Jadranka Hrgović |
|  | Matematika, Hrvatski | 1. | ***7*** | **1** | **35** | Renata Rous-Viviora |
|  | Matematika, Hrvatski | 2.- 4. | ***4*** | **1** | **35** | Kristina Ergović |
|  | Matematika, Hrvatski | 3. | **4** | **1** | **35** | Vesna Zrinušić |
|  | Matematika, Hrvatski | 3. | **6** | **1** | **35** | Ivona Horvat |
|  | Matematika, Hrvatski | 2. | ***5*** | **1** | **35** | Dragica Čepo |
|  | Matematika, Hrvatski | 1. | ***6*** | **1** | **35** | Antonija Katić |
|  | Matematika , Hrvatski | 1. | **4** | **1** | **35** | Sandra Horvat |
|  | Matematika Hrvatski | 3. | **2** | **1** | **35** | Iva Rukav.Kovačević |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***50*** | ***10*** | **350** |  |
|  | Engleski jezik | 6ab. | ***11*** | **1** | **35** | Lidija Šaravanja |
|  | Matematika | 5.ab , 7.ab | 10 | 1 | 35 | Spomenka Ivanušić |
|  | Matematika | 6.ab i 8.ab | 10 | 1 | 35 | Nathali Aničić-Viviora |
|  | Engleski jezik | 5.ab, 7.ab | 8 | 2 | 70 | Nataša Periškić |
|  | Hrvatski jezik | 5.ab 7.ab | 6 | 1 | 35 | Anita Koprivnjak |
|  | Hrvatski jezik | 6.ab 8.ab | ***9*** | **1** | **35** | Višnja Dorušak Šeper |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***UKUPNO V. – VIII.*** |  | ***56*** | ***7*** | ***245*** |  |
|  | ***UKUPNO I. – VIII.*** |  | ***106*** | ***17*** | ***595*** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **Broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika , Hrvatski | 4. | **5** | **1** | **35** | Lukrecija Šarić |
| 2. | Matematika, Hrvatski | 2. | **6** | **1** | **35** | Jadranka Hrgović |
| 3. | Matematika, Hrvatski | 1. | ***8*** | **1** | **35** | Antonija Katić |
| 4. | Matematika, Hrvatski | 3. | 8 | 1 | 35 | Vesna Zrinušić |
| 5. | Matematika, Hrvatski | 3. | 8 | 1 | 35 | Ivona Horvat |
| 6. | Matematika, Hrvatski | 2. | 8 | 1 | 35 | Dragica Čepo |
| 7. | Matematika, Hrvatski | 1. | 8 | 1 | 35 | Renata Rous-Viviora |
| 8. | Matematika, Hrvatski | 1. | 5 | 1 | 35 | Sandra Horvat |
| 9. | Matematika, Hrvatski | 2.-4. | 5 | 1 | 35 | Kristina Ergović |
| 10. | Matematika, Hrvatski | 3 | ***2*** | **1** | 35 | Iva Rukavina Kov. |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***UKUPNO I. – IV.*** | ***63*** | ***10*** | ***350*** |  |
| 1. | Geografija | 5a.b; 7.ab  6.ab 8. | ***10*** | **1** | **35** | Stjepan Sušilović |
| 2. | Povijest | 6.ab; 7.ab | ***7*** | **1** | **35** | Ksenija Vračević |
|  | Fizika | 8.a b | **4** | **1** | 35 | Dejan Peroković |
| 4. | Engleski jez. | 8. | ***6*** | **1** | **35** | Lidija Šaravanja |
| 5. | Kemija Biologija | 7.ab ;8ab. | ***10*** | **1** | **35** | Monika Pavić |
| 6. | Engleski jezik | 6.ab; 8.ab | **5** | **1** | 35 | Nataša Periškić |
| 7. | Matematika | 6.ab; 8 ab | **5** | **1** | 35 | Nathali Aničić V. |
| 8. | Matematika | 5.ab 7.ab | **5** | **1** | 35 | Spomenka Ivanušić |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***52*** | ***8*** | ***280*** |  |  |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

Programski sadržaji Vrijeme praćenja

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA kolovoz i rujan

* Izrada programa rada ravnatelja.
* Rad na programu rada škole.
* Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i

programa rada učitelja i stručnih suradnika.

* Planiranje i programiranje učiteljskih i razrednih vijeća.
* Planiranje nabave učila, pomagala, udžbenika, učeničke

lektire i ostalog didaktičkog materijala.

* Planiranje uređenja okoliša škole.
* Izrada kalendara rada škole.
* Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja učitelja pripravnika u učiteljski rad.

1. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE

- Određivanje zaduženja učitelja, stručnih suradnika srpanj i

i ostalih djelatnika škole. kolovoz

* Određivanje namjene unutrašnjega školskog prostora

radi djelotvornijeg korištenja.

* Organizacija radnog tjedna.
* Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i

obrazovanja.

* Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda kolovoz

sati i rujan

* Organizacija dežurstva učitelja i učenika.
* Organizacija prehrane (užine) za učenike.
* Organizacija rada stručnih tijela.
* Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana prema

ostalih važnih nadnevaka. planu i

- Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta. kalendaru

* Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne,

predmetne i popravne ispite.

* Organizacija svečane dodjele priznanja i nagrada

učenicima koji su doprinijeli ugledu škole.

1. POSLOVI VOĐENJA

* Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja

djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu.

* Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa tijekom

svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju škol. god.

i dobre međuljudske odnose.

* Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatni-

ka škole.

- Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja tijekom

god.

- Pripremanje i vođenje sjednica učiteljskog vijeća. prema pl.

* Pripremanje i vođenje sjednica Vijeća roditelja.
* Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi.
* Poslovi opremanja nastavnih programa (nastavna sredstva

i pomagala), uređenje okoliša te održavanje

školske zgrade.

* Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno

usavršavanje.

* Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih

postupaka u odnosu učitelj-roditelj i učitelj-učenici.

* Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema

školi i školskoj imovini.

1. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA

PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

- Pedagoško instruktivni rad-praćenje ostvarenja odgo- studeni i

jno-obrazovnog procesa (praćenja rada učitelja u travanj

nastavnom procesu).

* Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela.
* Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja.
* Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u raz-

loge izostajanja.

* Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža.
* Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja XII.

na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i is- VI.

ticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga una- VIII.

pređivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanje možebit-

nih nepravilnosti.

1. SAVJETODAVNI RAD

- Suradnja i pomoć u kod poslova i zadaća uči- tijekom

telja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole škol.

- Savjetovanje i suradnja s roditeljima. Godine

* Savjetodavni razgovori s učenicima.

1. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

- Suradnja s liječnikom školske medicine radi preven- tijekom

cije i zdravstvenih pregleda učenika. škol.

- Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznava- godine

nje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći

prema mogućnostima škole.

* Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata.

1. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

* Rad i suradnja s tajnikom škole. tijekom
* Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pra- cijele

vilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i sporta. Godine

* Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja peda-

goške i administrativno-upravne dokumentacije.

1. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana tijekom

škole, izvješća i završnih računa o financijskom

poslovanju godine

* Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno

ostvarivanje programa škole.

- Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i

održavanje školske zgrade i okoliša.

1. POSLOVI ODRŽAVANJA

- Briga o održavanju školskog prostora. tijekom

* Briga o održavanju, potrošnji, sigurnosti, tehničkim godine

pregledima

* Uvid u održavanje opreme i sredstava.
* Uvid u održavanje čistoće, grijanja i sličnog.

1. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA

- Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa tijekom

- Suradnja sa županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu godine

informiranje, šport i tehničku kulturu.

* Suradnja s Poglavarstvom općine Čepin.
* Suradnja i rad u Predsjedništvu županijskog ogranka

HUROŠ-a

* Suradnja sa župnicima župa na školskom području.
* Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete,

smotre i natjecanja učenika.

* Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i

obrazovanje.

* Suradnja s Pedagoškim fakultetom u Osijeku.
* Suradnja s djelatnicima MUP-a.
* Suradnja s Crvenim križem

11.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | BROJ SATI | VRIJEME REALIZACIJE |
| 1.POSLOVI PRIPREMANJA ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG RADA | 178 |  |
| 1.sudjelovanje u pripremama za stvaranje sigurnog okruženja u školi za izvođenje odgojno-obrazovnog rada | kolovoz, rujan |
| 2. utvrđivanja odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja |
| 3. timsko planiranje i zaduženja učitelja |
| 4. planiranje stručne podrške učenicima i učiteljima |
| 5. ažuriranje podataka – upisi/ispisi učenika |
| 6. sudjelovanje u kreiranju i izradi razvojnog plana škole | rujan, listopad |
| 7. sudjelovanja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole |
| 8. sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma |
| 9. sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu i razvoj škole |
| 10. izrada plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga |
| 11. izrada plana i programa preventivnih aktivnosti |
| 12. izrada plana i programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad |
| 13. izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja rada stručnog suradnika – pedagoga |
| 14. suradnja u izradi plana i programa permanentnog individualnog stručnog usavršavanja učitelja (pomoć pripravnicima) |
| 15. koordinacija i suradnja u izvedbenom planiranju i programiranju redovne nastave, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti |
| 16. koordinacija i suradnja u izvedbenom planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti škole, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika te izvanučionične nastave |
| 17. suradnja kod planiranja i programiranja nastavnog i odgojnog rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti, socijalno ugroženi učenici, neuspješni učenici...) |
| 18. ostvarivanje uvjeta za realizaciju strategije Škole, razvojnog plana i programa škole te sigurnosnih uvjeta u školi i školskom okruženju |
| 19. praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete didaktičko-metodičkih uvjeta | tijekom školske godine |
| 20. poticanje učitelja na primjenu novih kurikuluma, novih spoznaja i multimedijskog pristupa u nastavi |
| 21. sudjelovanje u planiranju unaprjeđivanja odgojnog rada i nastave |
|  |  |  |
| 2.POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | 976 |  |
| Upis učenika u prvi razred | veljača-kolovoz |
| 1. predupisi djece u prvi razred |
| 2. suradnja s predškolskom ustanovom |
| 3. organizacija rasporeda i termina za testiranje djece; priprema radnih materijala |
| 4. utvrđivanje psihofizičke zrelosti za upis u prvi razred |
| 5. formiranje razrednih odjela |
| 6. savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima |
| 7. rad u povjerenstvu za procjenu i upis |
| 8. praćenje napretka učenika |
| 9.identifikacija teškoća u učenju i stručna podrška | tijekom školske godine |
| Savjetodavni rad i suradnja | tijekom školske godine |
| 1. individualna i grupna podrška učenicima |
| 2. savjetodavni rad s roditeljima |
| 3. savjetodavni rad i suradnja s učiteljima i razrednicima |
| 4. suradnja s ravnateljem |
| 5.s uradnja sa sustručnjacima (psiholozi, edukacijski-rehabilitator, liječnici…) |
| 6. suradnja s vanjskim ustanovama (vrtić, lokalna zajednica, AZOO, HZZ, policijska uprava, Minitarstvo…) |
| 7. razmatranje i predlaganje mjere podrške u promjeni nepoželjnih ponašanja u školi |
| 8. pisanje stručnih mišljenja o učenicima |
| 9. vođenje evidencije o razgovorima s učenicima i njihovim roditeljima |
| 10. sudjelovanje u realizaciji školskih preventivnih aktivnosti |
| 11. sudjelovanje u aktivnostima Tima za kvalitetu |
| 12. suradnja s razrednicima u vezi provedbe sata razrednika |
| Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika | tijekom školske godine |
| 1. suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje |
| 2. suradnja s CISOK-om |
| 3. suradnja sa srednjoškolskim ustanovama okolnih područja |
| 4. utvrđivanje profesionalnih interesa te savjetodavna pomoć |
| 5. suradnja s ostalim stručnim suradnicima u školi s ciljem usmjeravanja učenika i roditelja |
| 6. suradnja s roditeljima |
| Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | tijekom školske godine |
| 1. stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na zdravstvenu i soc.zaštitu |
| 2. upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno zaštitnih potreba - suradnja s Centrom za socijalnu skrb i dr. institucijama |
| 3. uvažavanje i zastupanje prava učenika |
| 4. rad na poboljšanju socijalnih odnosa unutar razreda |
| 5. pedagoške intervencije u slučajevima kršenja pravila ponašanja u školi |
| 6. sudjelovanje u kreiranju i provođenju kurikuluma međupredmetnih tema |
| 7. sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa |
| 8. suradnja sa školskom medicinom i drugim ustanovama |
| Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada | tijekom školske godine |
| 1. praćenje nastavnog procesa i poticanje uvođenja i primjene novih kurikuluma, metoda i oblika rada |
| 2. stručno pedagoška i didaktičko-metodička podrška svim učiteljima i pripravnicima na stažiranju |
| 3. podrška pomoćnicima u nastavi |
| 4. praćenja realizacije planiranih aktivnosti Školskog kurikuluma |
| 5. identifikacija, praćenje i pružanje stručne podrške učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama |
| 6. poticanje i osposobljavanje učitelja za procese vrednovanja i samovrednovanja te mijenjanje procesa učenja i poučavanja |
| 7. uvid u pedagošku dokumentaciju – suradnja s ravnateljem |
| 3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA | 178 |  |
| 1. analiza rezultata na kraju prvog polugodišta | tijekom školske godine |
| 2. analiza rezultata na kraju školske godine |
| 3. sudjelovanje u vanjskom vrednovanju NCVVO-a |
| 4. predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete nastavnog rada, socijalne kulture škole i profesionalne kulture |
| 5. provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja pojedinih čimbenika koji vode unaprjeđivanju nastave i međusobnih odnosa |
| 6. sudjelovanje u međuškolskim, županijskim ili međunarodnim projektima |
| 7. anketiranje učenika u svrhu realizacije projektnih i preventivnih aktivnosti |
| 8. provođenje procesa samovrednovanja učitelja, učenika predstavnika razreda i roditelja predstavnika razreda tehnikom KREDA analize |
| 9. provedba i analiza sociometrije u svrhu prevencije isključenosti učenika |
| 4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI | 266 |  |
| Plan i program stručnog razvoja učitelja u školi | tijekom školske godine |
| 1. sudjelovanje u izradi plana i programa individualnog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika u školi |
| 2. praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima tijekom pripravničkog staža |
| 3. suradnja sa sustručnjacima koji prate odgojno-obrazovni sustav i njegovo unaprjeđivanje |
| 4. organiziranje i vođenje stručnih sjednica |
| 5. organizacija izvođenja oglednih nastavnih sati, predavanja i pedagoških radionica pri potrebi napredovanja učitelja i stručnih suradnika |
| 6. koordinacija stručnog usavršavanja na školskoj razini |
| Individualni plan i program profesionalnog razvoja |
| 1. praćenje znanstvene i stručne literature i e-učenje |
| 2. sudjelovanje u stručnim edukacijama MZO i AZOO |
| 3. suradnja sa sustručnjacima na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima uživo ili virtualno |
| 4. sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju stručna udruženja |
| 5. suradnja s udrugama koje promiču programe poticanja tolerancije, mira, nenasilja, ravnopravnosti i razvijaju nove načine učenja socijalnih i komunikacijskih vještina učenika i učitelja |
| 6. održavanje radionica ili predavanja za učitelje |
| 5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | 178 |  |
| 1. vođenje dokumentacije o osobnom radu tijekom školske godine | tijekom školske godine |
| 2. vođenje dokumentacije o nastavi |
| 3. vođenje dokumentacije o učenicima te radu s roditeljima |
| 4. vođenje dokumentacije o učiteljima i drugim stručnim suradnicima te pomoćnicima u nastavi |
| 5. izrada i kreiranje tiskanih materijala za učenike i roditelje prema potrebi |
| 6. sudjelovanje u informatizaciji škole i razvoju informacijsko-komunikacijske tehnologije |
| 7. poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature uz stručnu pomoć |
| 8. sudjelovanje u nabavci znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i multimedijskih izvora znanja |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | 1776 | |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R. BR. | Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2024/2025 | VRIJEME | BROJ SATI |
| 1. | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**  1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2025/2026  1.2. Sudjelovanje u provođenje predupisa djece dorasle za prvi razred  1.3 Sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred  1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvih razreda  1.5. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda | kolovoz, rujan  ožujak, travanj  svibanj  lipanj  srpanj | 13  11  11  9 |
| **UKUPNO** | | | 44 |
| 2. | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  2.1.Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog Kurikuluma i Razvojnog plana škole  2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  2.3. Izrada, sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa ovisnosti  2.4. Izrada, sudjelovanje i izvještaj preventivnog programa nasilja u školi  2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju  2.6. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika  2.7. Izrada zahtjeva za pomoćnike u nastavi i programa rada pomoćnika u nastavi | rujan  rujan  rujan  rujan  rujan, listopad  rujan | 29  5  5  5  29  5 |
| **UKUPNO** | | | 88 |
| 3. | **RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini**  3.1.Utvrđivanje stanja učenika na području   * Akademske kompetencije * Intelektualne razvijenosti * Razvijenosti općih strategija učenja i motivacije * Emocionalnog razvoja i osobina ličnosti * Socijalnih vještina i značajki ponašanja * Posebnih potreba * Psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred * Profesionalnog usmjeravanja * Terapijske intervencije (Play attention)   3.2.Rad na školskom okruženju  3.2.1.Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad  3.2.2.Utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime  3.2.3.Osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje  3.3.Savjetodavni rad s učenicima  3.3.1.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  3.3.2.Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja  3.3.3.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje  3.3.Intervencije u radu s učenicima  3.3.1.Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda  3.3.2.Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća  3.3.3.Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu.  3.3.4.Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  3.3.5.Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama  3.4.Prevencija  3.4.1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama  3.4.2.Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju  3.4.3.Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje  3.4.4.Podupiranje uvažavanja različitosti | Tijekom  Godine  Tijekom godine  Ožujak, Travanj, svibanj  Tijekom godine | 50  30  50  20  50  40  40  20 |
| UKUPNO | | | 300 |
| 4. | **RAD S RODITELJIMA**  4.1.Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  4.2.Individualni i/ili savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba  4.3.Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.4.Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr. | Tijekom godine | 50  50  50  50 |
| **UKUPNO** | | | 200 |
| 5. | **RAD S UČITELJIMA**  **5.1.**Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  5.2.Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  5.3.Intervencija  5.3.1.Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća  5.3.2.Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja  5.4.Obrazovanje učitelja o temama iz područja pedagoške psihologije i šire  5.5.Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.  5.6.Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu | Tijekom  Godine  Tijekom godine | 50  100  50  50  50 |
| **UKUPNO** | | | 300 |
| 6. | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**  6.1.Predlaganje i provedba znanstveno potvrđenih programa i strategija  6.2.Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja u svrhu informiranja  6.3.Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera (u sklopu rada Tima za kvalitetu)  6.4.Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja  6.5.Istraživački rad u šk.g. 2025/2026  6.6.Koordiniranje vanjskih programa u školi  Sudjelovanje/realizacija humanitarnih aktivnosti | Tijekom godine | 6  30  10  10 |
| **UKUPNO** | | | 56 |
| 7. | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**  7.1.Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi  7.2.Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima  7.3.Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini  Suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, dječjom psihijatrijom KBO | Tijekom godine | 11  22  11 |
| **UKUPNO** | | | 44 |
| 8. | **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**  8.1.Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenjarada pojedinih učenika i/ili učitelja  8.2.Pregled pedagoške dokumentacije, prema potrebi  8.3.Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskog vijeća | Tijekom godine | 22  5  17 |
| **UKUPNO** | | | 44 |
| 9. | **RAD U POVJERENSTVU ZA UTRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA**  9.1.Psihologijsko testiranje učenika  9.2.Organiziranje rada Povjerenstva ili sudjelovanje u radu Povjerenstva  9.3.Prikupljanje nalaza  9.4.Suradnja s Uredom državne uprave u svezi dokumentacije | Tijekom godine | 150  35  10  5 |
|  | | | 200 |
| **10** | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS  10.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta  10.3. Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe | Tijekom godine | 70  80  70 |
|  | | | 220 |
| **11.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**  11.1.Vođenje dosjea o svakom učenikom uključenom u psihološki tretman  11.2.Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja | Tijekom godine | 44 |
|  | | |  |

**5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

OPĆI PODACI O ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI:

**1. PROSTOR**

- ukupan prostor knjižnice i čitaonice u – 60 m2

- čitaonica: prostor i broj mjesta za učenički rad: 30 m2 – 20 mjesta

- lokacija knjižnice: prizemlje

1. **FOND KNJIŽNE GRAĐE:**

- ukupan fond knjiga: 8172

- učenički fond: 7.716

- učiteljski fond: 448

- periodika :

učenička: 2

učiteljska: 9

AV građa:

4 računala, CD, audio, VHS, DVD

1. **STRUČNI POSLOVI U KNJIŽNICI:**

- stručna obrada naslova: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija

- inventarna knjiga

- katalogizacija ( po ISBD)

- klasifikacija ( po UDK )

- katalozi: abecedni, matični, obrada po METEL-u (završeno)

**4.SADRŽAJI RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE:**

- elektronička posudba

- smještaj građe - otvoreni pristup ( prema UDK )

- upis besplatan

- rok vraćanja posuđenih knjiga : 14 dana

- svi učenici i djelatnici su korisnici školske knjižnice

OPREMA:

- standardna bibliotečna oprema: police za knjige, radni stolovi, vitrine za enciklopedije, kataložni ormarić, vitrine za časopise, pano za izložbe

- 1 računalo (knjižnični program Metel)

- 3 računala za učenike

RADNO VRIJEME:

- dnevno radno vrijeme: 6 sunčanih sati ( 60 % neposredni rad s korisnicima i 40 % stručni rad)

STRUČNI KADAR:

- 2 knjižničara, VSS, stručni suradnik – svaki knjižničar na pola radnog vremena

PLANIRANJE RADA:

- godišnji plan rada razmatra i usvaja Učiteljsko vijeće

- godišnje izvješće razmatra i usvaja Učiteljsko vijeće

GODIŠNJI PLAN RADA SADRŽI

1.UVJETI RADA

2.CILJEVI I ZADACI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

3.ODGOJNO – OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST

4.STRUČNO-KNJIŽNIČARSKI RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE

**UVJETI RADA**

***Prostor***

Školska knjižnica je smještena u prizemlju školske zgrade, na kraju hodnika prema dvorani za tjelesni odgoj. U školskoj knjižnici je određen prostor za:

- katalog

- pružanje informacija i pomoć korisnicima

- smještaj građe za učitelje

- čitaonički prostor

- izložbeni prostor

***Oprema***

Školska knjižnica je opremljena potrebnim namještajem za rad: police, radni stolovi za učenike, radni stol za knjižničara, 1 računalo (knjižnični program Metel) i 3 laptopa za učenike.

Izvori informacija su:

Tiskana građa; ona je temelj knjižničnog fonda jer svojim sadržajem obuhvaća sva odgojno-obrazovna područja. Školska knjižnica posjeduje slijedeću tiskanu građu : lektirna izdanja, referentna zbirka ( enciklopedije, leksikoni, rječnici, pravopis, atlas i dr. ) te periodiku ( učeničku i učiteljsku ).

AV građa pruža informacije kroz medije računala, CD, audio, VHS,DVD. Internet - dostupan na računalima u knjižnici, koji su namijenjeni isključivo učenicima za rad.

**CILJEVI ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI:**

- privikavanje učenika na prostor i ozračje knjižnice

- razvijanje navike korištenja školske knjižnice

- pomagati učenicima u razvijanju vještina: komunikacije, pronalaženje informacije itd.

- razvijanje interesa i sposobnosti učenika za samostalno služenje svim izvorima znanja

- pratiti i ispitivati zanimanje učenika za knjigu

- razvijanje čitalačke pismenosti kod učenika(učenik kao aktivni čitatelj)

- poučavanje učenika pojmovima :citat, bibliografija, bilješka, sažetak i dr.

**ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STUPANJ | RAZRED | EDUKATIVNI PROGRAM |
| E 1 | 1.  2.  3. | -upoznavanje i korištenje školske knjižnice  -razlikovanje dječjeg od dnevnog tiska  -prepoznavanje pojmova: autor, ilustrator i dr. |
| E 2 | 4.  5. | -upoznavanje referentne literature  -samostalna uporaba informacija |
| E 3 | 6.  7.  8. | -upoznavanje s UDK sustavom  -usvajanje pojma *citata i citiranja*  -pretraživanje e-kataloga u drugim knjižnicama |

***IZLOŽBE***

U okviru odgojno-obrazovne i informacijske djelatnosti školske knjižnice valja posebno istaknuti važnost izložbi. To je jednostavan, brz i pristupačan oblik informiranja, učenja i zabave za učenike, djelatnike i roditelje. Izložbe su bitan oblik kulturnog događanja u školi. Pripremaju se i postavljaju u čitaonici na izložbenom panou.

AKTIVNOSTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE U KORELACIJI S DRUGIM PREDMETIMA:

- zajedničko planiranje tema

* nastavni sati na zadanu temu
* izrada referata
* provođenje zajedničkih projekata
* prezentacija projekata
* pisanje članaka za Čepinske novine
* sudjelovanje u ŠKOLSKOM projektu

OBLICI RADA:

* radionice za interesnu skupinu učenika ili za razredne odjele
* književni susret

- izložbe u školskoj knjižnici i van škole (ako je moguća takva realizacija)

* susreti s osobama koje izlažu određenu temu
* izrada popisa literature i druge građe za učenike
* nastavni sati
* projekti
* obilježavanje obljetnica znamenitih ljudi
* obilježavanje važnih datuma

***Metode rada***

* metoda razgovora (individualni i grupni razgovori)
* metoda izlaganja (izlaganja knjižničara ili učenika, usmjerena rasprava i dr.)
* metoda demonstracije (promatranje)
* metoda ilustrativnih i grafičkih radova
* metoda praktičnih radova
* stvaranje problemskih situacija (problemska pitanja, samostalno uočavanje problema)
* metoda rada na tekstu

***Tip sata***

* sat uvođenja učenika u čitanje
* sat propagiranja knjiga za čitanje
* sat produbljivanja spoznaja o pročitanom djelu
* sat razvijanja navika pisanja pribilješki i recenzija

KNJIŽNIČARSKO-PEDAGOŠKI RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE I KNJIŽNIČARA

1. Knjižničarsko-pedagoški rad u školskoj knjižnici izvodi školski knjižničar po pripremljenom programu i nastavnom planu zajedno s učiteljem razredne nastave ili predmetnim učiteljem. To su timski satovi koje pripremaju školski knjižničar i učitelji.

2. Knjižničarsko-pedagoški rad se ogleda i u sustavnom i kontinuiranom radu s pojedinim učenicima tijekom njihovog individualnog posjeta školskoj knjižnici.

3.Sustavni i kontinuirani rad s razrednim odjelima ili skupinama učenika.

Osnovna zadaća svake školske knjižnice jest stvoriti od učenika aktivnog posjetitelja knjižnice i aktivnog korisnika usluga školske knjižnice; učenika koji sa zanimanjem i radošću dolazi u knjižnicu. Učenik koji je u osnovnoj školi redovito posjećivao školsku knjižnicu, tu će korisnu naviku lako nastaviti i u svom kasnijem obrazovanju.

Osposobiti učenika za samostalno korištenje svih oblika informacija, uporabu referentnih oblika građe i slično za istraživačke i projektne zadaće.

Upravo zbog toga školska knjižnica treba planirati različite programske sadržaje osposobljavanja učenika osnovne škole za samostalan rad (edukativni program).

**PROGRAMSKI SADRŽAJI**

|  |
| --- |
| STUPANJ RAZRED EDUKATIVNI PROGRAM  E1 1. – upoznavanje i korištenje školske knjižnice  - razlika između knjižnice i knjižare  - usvajanje pojmova: knjiga, knjižnica  - upoznavanje smještaja knjiga na  policama (oznaka M)  - posudba, čuvanje i vraćanje knjiga    CILJ: upoznavanje i korištenje školske knjižnice  VRIJEME REALIZACIJE: veljača |

|  |
| --- |
| STUPANJ RAZRED EDUKATIVNI PROGRAM  E 1 2. – upoznavanje s dječjim časopisima  za njihov uzrast  - razlikovanje dječjeg od dnevnog tiska  -stjecanje navike čitanja dječjih časopisa          CILJ: upoznavanje učenika s dječjim časopisima  VRIJEME REALIZACIJE: studeni |

|  |
| --- |
| STUPANJ RAZRED EDUKATIVNI PROGRAM  E 1 3. – usvajanje pojmova: pisac, ilustrator,  nakladnik  - korištenje enciklopedije    CILJ: prepoznavanje osnovnih dijelova knjige; korištenje enciklopedije  VRIJEME REALIZACIJE: listopad |

|  |
| --- |
| STUPANJ RAZRED EDUKATIVNI PROGRAM    E 2 4. – upoznavanje s referentnom zbirkom  (rječnici, pravopis, leksikoni i dr.)      CILJ: prepoznavanje referentne zbirke  VRIJEME REALIZACIJE: studeni |

|  |
| --- |
| STUPANJ RAZRED EDUKATIVNI PROGRAM  E 2 5. – prepoznavanje pojma znanosti  - snalaženje u knjižnici pomoću signature  - prepričavanje teksta iz časopisa  CILJ: prepričavanje tekstova iz časopisa i znanstvene literature  VRIJEME REALIZACIJE: rujan |

|  |
| --- |
| STUPANJ RAZRED EDUKATVINI PROGRAM  E 3 6. – razumijevanje UDK sustava  - korištenje kataloga i bibliografija    - veza školske knjižnice s ostalim knjižnicama  CILJ: samostalno pretraživanje različitih izvora informacija  VRIJEME REALIZACIJE: ožujak |

|  |
| --- |
| STUPANJ RAZRED EDUKATIVNI PROGRAM  E 3 7. – osposobljavanje učenika za samostalno služenje  časopisima pri obradi zadane teme  - uporaba *citata i citiranja*  - razlikovanje tiskanog i elektroničkog časopisa  - samostalno služenje referentnom zbirkom  CILJ: osposobljavanje učenika u izradi radova istraživačkog tipa  VRIJEME REALIZACIJE: travanj |

|  |
| --- |
| STUPANJ RAZRED EDUKATIVNI PROGRAM  E 3 8. – upoznavanje vrsta knjižnica u RH i u svijetu  - samostalno pretraživanje kataloga  - izrada bilješki i sažetaka  CILJ: primjena stečenih znanja za cjeloživotno učenje  VRIJEME REALIZACIJE: svibanj |

**STRUČNI RAD**

* organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
* izrada kataloga
* vođenje stručnog bibliotečnog poslovanja
* politika nabave knjiga
* praćenje najnovijih izdanja
* praćenje i obrada periodike
* sustavni rad na informiranju učenika i učitelja o novoizašlim knjigama
* izrada godišnjeg programa rada i pisanje godišnjeg izvješća
* revizija knjižnog fonda

**STRUČNO USAVRŠAVANJE (OSOBNO)**

* praćenje pedagoške periodike, stručnih časopisa i knjiga iz područja knjižničarstva
* sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara
* sudjelovanje na stručnim sastancima, seminarima, predavanjima i sl. organiziranim za školske knjižničare
* sudjelovanje na online usavršavanjima
* sudjelovanje na državnom stručnom skupu knjižničara

**JAVNA I KULTURNA DJELATNOST**

* suradnja s drugim školskim i narodnim knjižnicama na jačanju kulturne djelatnosti
* održavanje 26. Litararnog sijela za učenika, roditelje i učitelje
* organiziranje književnih susreta, predavanja i promocija
* postavljanje tematskih i prigodnih izložbi za učenike, roditelje i učitelje

- Izložba za mjesec knjige

- Obilježavanje Noći knjige

- Vođenje učenika u HNK, u kino

- organizacija i sudjelovanje, mentoriranje učenika za Koncert mladih u Knjižnici Čepin u sklopu otvaranja Mjeseca knjige

GRUPNE AKTIVNOSTI:

- Sportsko rekreativna grupa Školske navijačice

- sudjelovanje u Erasmus + projektu

- sudjelovanje u projektima koje financira MZO (daroviti, preventivni, izvannastavne)

- provedba projekta poticanja čitanja uz Forbrain slušalice (ČITAM! PIŠEM! UČIM!)

- organizacija i provedba Školskog proljetnog buvljaka

- provedba edukativnih radionica o otpadu

- mali knjižničari

- glagoljaši, povijesničari

Knjižničarke:

Ivana Pavlin i Ingrid Propadalo

**5.7. Plan rada školskog liječnika**

PLAN I PROGRAM DJELATNOSTI ŠKOLSKE MEDICINE (ŠK. GOD. 2025./ 2026.)

KONTAKT:

ŠKOLSKA LIJEČNICA:

Ivana Balta, dr. med., specijalistica školske i adolescentne medicine

MEDICINSKA SESTRA:

Barbara Šencaj, mag. med. techn.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko- baranjske županije

Drinska 8, Osijek (ambulanta 41)

Telefon: 031/ 225-752

E-mail: zz-skolska-medicina-04-os@zzjzosijek.hr

Terminko: https://terminko.hr/lokacija/osijek4

Radni dani (teren ili ordinacija):

-ponedjeljak i utorak poslijepodne

-srijeda i četvrtak prijepodne

-petak promjenjiv

Uvijek u ambulanti: utorkom popodne

ŠKOLE I FAKULTETI U NAŠOJ NADLEŽNOSTI:

OŠ Frana Krste Frankopana (Osijek)

OŠ Vladimira Nazora (Čepin)

OŠ Cvjetno (Briješće)

OŠ Bratoljuba Klaića (Bizovac)

Prva (opća) gimnazija Osijek

Škola primijenjene umjetnosti i dizajna Osijek

Obrtnička škola Osijek

Pravni fakultet Osijek

Fakultet primijenjene matematike i informatike Osijek

Odjel za fiziku Osijek

https://terminko.hr/lokacija/osijek4

- na Terminko aplikaciji možete zatražiti termin za svaki oblik pregleda koji trebate (ako dijete nije obavilo sistematski pregled na vrijeme, cijepilo se, razne potvrde, itd.)

-ukoliko trenutno nema ponuđenih termina, odaberite uslugu koju trebate i ostavite svoj e-mail pa ćemo se povratno javiti ili ćete dobiti obavijest na e-mail čim otvorimo termine

Na svaki pregled učenik je dužan ponijeti:

- :zdravstvenu i cjepnu iskaznicu

- specijalističke nalaze- ukoliko se kontrolira ili boluje od neke bolesti (nismo umreženi sa liječnicima obiteljske medicine i nemamo uvid u djetetove nalaze i dijagnoze)

OSNOVNE DJELATNOSTI:

PREGLED I PROCJENA ZA UPIS U OSNOVNU ŠKOLU

-uključuje obvezno cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka te dječje paralize (po potrebi nadoknadu propuštenih pedijatrijskih cjepiva)

-uključuje skrining na anemiju i obiteljsku hiperkolesterolemiju

SKRINING VIDA, KRVNOG TLAKA I PULSA, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA - 3. Razred

CIJEPLJENJE PROTIV DIFTERIJE-TETANUSA- HRIPAVCA.- 4.razred

SISTEMATSKI PREGLED U 5. RAZREDU

-po potrebi uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

-uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak, prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu)- roditelji se mogu odlučiti na to od djetetovog 5.razreda nadalje

SKRINING KRALJEŽNICE, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA- 6. razred

SKRINING SLUHA AUDIOMETROM- 7. razred

SISTEMATSKI PREGLED U 8. RAZREDU

-uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

-uključuje obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca

-uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak, prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu uz redovno obavezno cijepljenje)

-uključuje slanje na profesionalnu orijentaciju (Zavod za zapošljavanje) sve djece na programima ili djece sa zdravstvenim teškoćama koje bitno utječu na školovanje , a u svrhu savjetovanja i ostvarivanja djetetovih prava

SISTEMATSKI PREGLED U 1. RAZREDU SREDNJE ŠKOLE

-uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

SISTEMATSKI PREGLED NA 1. GODINI FAKULTETA

-uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju studenta-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod studenta s problemima

-uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

OBAVEZNA CIJEPLJENJA

-dužnost roditelja je čuvati cjepnu knjižicu djeteta dobivenu u rodilištu, a u koju moraju biti upisana sva prethodna cijepljenja

- dijete se vodi kao dužnik sve dok nemamo kompletne podatke o cijepljenju, a roditelji su podložni prijavi

-dužnost školske medicine nije komuniciranje s pedijatrima i obiteljskim liječnicima djeteta kako bi saznali datume prethodnih cijepljenja

CJEPNU KNJIŽICU POTREBNO JE PONIJETI NA SVAKI PREGLED KOJI UKLJUČUJE CIJEPLJENJE!

OSTALE DJELATNOSTI:

PREDAVANJA PO ŠKOLAMA- Higijena zubi (1.razred), Skrivene kalorije (3. razred), Pubertet i higijena (5. razred), Spolno prenosive bolesti (1. razredi srednje škole), Kontracepcija (2. razredi srednje škole)

DOBROVOLJNO CIJEPLJENJE (HPV)- od 5. razreda nadalje (roditelji će biti upoznati prije sistematskih pregleda preko aplikacije Terminko na kojoj mogu dati pristanak)

PRILAGODBA NASTAVE TJELESNO- ZDRAVSTVENOG ODGOJA- potvrda se izdaje za svaku školsku godinu zasebno na temelju specijalističkog nalaza ne starijeg od jedne godine- uslikani nalaz pošaljite na naš e-mail (liječnica odgovori roditelju, a potvrdu direktno šalje školi)

PREGLEDI ZA PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA I RETESTIRANJE (na prijedlog škole)- liječnica je dio komisije za primjereni oblik školovanja kod učenika koji imaju teškoće u savladavanju gradiva i izdaje potrebne uputnice

PREGLEDI ZA POMOĆNIKA U NASTAVI (na prijedlog škole)- liječnica izdaje mišljenje komisiji za dobivanje pomoćnika u nastavi

PREGLEDI ZA SPORTSKA NATJECANJA- u dogovoru s profesorima tzk (učenici koji imaju bilo kakvu prilagodbu ili oslobođenje od nastave tzk ne mogu ići na školsko sportsko natjecanje)

ISPRIČNICE- za djecu koja izostaju iz škole dulje od mjesec dana (uključuje i nastavu na daljinu)

IZDAVANJE POTVRDA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU, NA FAKUTET I ZA SMJEŠTAJ U STUDENTSKI DOM

SAVJETOVANJA I KONTROLNI PREGLEDI

NAPOMENE:

-sve važne obavijesti za roditelje uvijek će biti objavljene preko razrednika

-preglede radimo: u ambulanti (izvan nastave i roditelji se naručuju preko aplikacije Terminko kada im razrednik da link s terminima) ili u školi (za vrijeme nastave u područnim i srednjim školama, roditelji će biti obaviješteni od strane razrednika)

- ukoliko je dijete spriječeno doći na pregled ili cijepljenje, molim da nazovete, pošaljete e-mail da se dogovorimo za drugi termin ili jednostavno zatražite termin preko Terminko aplikacije

-kod bilo kakvih sumnji na odstupanja ili radi primjerenog oblika školovanja, liječnica pravodobno izdaje uputnice za prvi pregled specijalista te savjetuje roditelje u ambulanti (nakon pregleda u školama, liječnica će Vas nazvati ili će dijete ponijeti papirić gdje je upućeno pa dijete naručite tamo)

-uputnice za sve daljnje kontrole izdaje djetetov liječnik obiteljske prakse

IZBJEGAVANJE PREGLEDA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA (ILI SPECIJALISTA KOJEMU JE DIJETE UPUĆENO) NE IDE U KORIST NITI RODITELJA NITI DJETETA

Republika Hrvatska jedna je od rijetkih zemalja u svijetu koja u sklopu osnovnog zdravstvenog osiguranja ima liječnike specijaliste za planski organiziranu preventivnu zaštitu te sustavno praćenje školske djece tijekom njihovog rasta i razvoja te, sukladno tome, za mogućnost pravovremene reakcije, ostvarivanje njihovih prava i sprečavanje zdravstvenih posljedica koje bi djecu mogle pratiti kasnije kroz život.

Za naše djelovanje i zajedničke ciljeve potrebna nam je dobra suradnja s roditeljima. Nadamo se i vjerujemo da ćemo ju s Vama uspjeti ostvariti.

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

* 1. **Plan rada Školskog odbora**

IX. mjesec: Kurikulum Škole za šk. godinu 2025./2026. – donošenje

Godišnji plan i program rada Škole za šk. god. 2025./2026. - donošenje

I. mjesec: Godišnji financijski obračun za 2025. godinu

VIII. mjesec: Izvješće ravnatelja o realizaciji GPPRŠ na kraju školske 2024./2025. godine.

tijekom godine:

* Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole
* Briga o stjecanju i korištenju sredstava
* Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
* Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi

Osim planom istaknutih, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi

potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom.

Realizira se na sjednicama sukladno Statutu Osnovne škole Vladimir Nazor.

* 1. **Plan rada Vijeća roditelja**

Kurikulum Škole za šk. godinu 2025./2026.- mišljenje

Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026. - mišljenje

I. mjesec: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta

VIII. mjesec: Izvješće ravnatelja – realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, kraj nastavne

godine

Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama

učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

Statutom i općim aktima Škole.

**6.3. Plan rada Vijeća učenika**

IX. mjesec: Prijedlozi za Kurikulum i Godišnji plan i program rada škole za 2025./2026.

I. mjesec: Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta

tijekom godine: Prijedlozi mjera za poboljšanje uvjeta rada u školi i druga pitanja važna za učenike,

njihov rad i rezultate u obrazovanju. Sjednice će se održati prema potrebi, a mogući

sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika.

**6.4. Plan rada Učiteljskog vijeća**

* Prijedlog Kurikuluma za šk. god. 2024./2025.
* Godišnji plan i program rada škole u šk. 2022./2023. g.- analiza realizacije
* Prijedlog Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024./2025. .
* razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa
* Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
* Rasterećenje učenika. prilagođeni programi
* Praćenje vrednovanja uspjeha učenika
* Analiza uspjeha učenika, vladanja i izostanaka, na kraju 1. polugodišta i nastavne godine.
* Praćenje učenika s posebnim potrebama, teškoće i daroviti
* Struno usavršavanje – planiranje, upućivanje djelatnika na strune skupove u organizaciji
* Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje. Skupno usavršavanje u školi - predavanja i

radionice, a nositelji tema su stručni suradnici i učitelji

* Primjena Pravilnika o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
* Organiziranje i analiza obilježavanja Dana škole, župe i općine, Božića, Uskrsa, i ostalih

značajnijih blagdana i nadnevaka

* Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda
* Izvješća učitelja sa stručnih skupova i ravnatelja sa stručnog skupa ravnatelja
* Informiranje o promjenama u školskom sustavu
* Donošenje Odluka u nadležnosti Učiteljskog vijeća
* Organizacija sudjelovanja učenika u natjecanjima na različitim nivoima
* Analiza izvješća ravnatelja na kraju nastavne godine
* Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u I. i II. ispitnom roku
* Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
* Pripreme za novu školsku godinu
* Suradnja s roditeljima
* Suradnja s izvanškolskim ustanovama
* Analiza rada razrednika i razrednih vijeća Godišnji plan i program rada OŠ Vladimir Nazor za

šk .god 2024./2025.

**6.5. Plan rada Razrednog vijeća**

* Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu
* Primjena Škole za život
* Organiziranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave
* Predlaganje plana i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija
* Koordiniranje rada svih učitelja članova RV-a
* Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika, roditelji suradnici u učeničkoj i izvanučioničkoj

nastavi

* Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima
* Izricanje pedagoških mjera učenicima
* Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika, posebno učenika s teškoćama
* Upoznavanje uvjeta života i rada učenika i prijedlog mjera za njihovo poboljšavanje
* Analiza izvješća razrednika što ga podnosi Učiteljskom vijeću
* utvrđivanje općeg uspjeha učenika
* Plan rada Razrednog vijeća sastavni je dio plana rada razrednog odjela i obveza je razrednika

pripremiti ga i u dnevnik evidentirati njegovu realizaciju. Plan se realizira na redovitim i izvanrednim sjednicama.

**6.5. Plan rada Razrednika**

Planovi rada razrednika i aktivnosti su slijedeći:

I. Rad razrednika s učenicima

II. Rad razrednika u razrednom vijeću

III. Rad s roditeljima učenika

IV. Administrativni poslovi razrednika

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2022./2023.

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SKUPA**

**UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| **Rujan** | * Izvješće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva učitelja razredne nastave u šk.g. 2024./2025. * Prijedlog izleta, integrirane i izvanučioniĉke nastave, projekta * Izbor voditelja stručnog aktiva za šk.g. 2024./2025. * Plan rada Stručnog aktiva razredne nastave za školsku godinu 2024./2025.g. * Nacionalni okvirni kurikulum | voditelj aktiva  učitelji RN  ravnatelj  stručni  suradnici |
| **Prosinac** | * Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta * Aktualna problematika * Slobodna tema | voditelj aktiva  učitelji RN  ravnatelj  stručni  suradnici |
| **Ožujak** | * Usklađivanje prijedloga učitelja za jednodnevni izlet učenika RN, te izdvajanje najboljih ponuda turističkih agencija * Primjeri dobre prakse | voditelj aktiva  učitelji RN  ravnatelj  stručni  suradnici |
| **Lipanj** | * Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine * Aktualna problematika | voditelj aktiva  učitelji RN  ravnatelj  stručni  suradnici |
| **Kolovoz** | * Pripreme za početak šk. godine 2025./ 2026. * Mjesečno planiranje i programiranje | voditelj aktiva  učitelji RN  ravnatelj  stručni  suradnici |

Voditelj stručnog skupa učitelja razredne nastave je Renata Rous-Viviora, učiteljica razredne nastave.

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA**

**UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme** | **Sadržaj** | **Nositelji** |
| **Rujan** | * Usvajanje plana rada Stručnog aktiva predmetne   nastave za školsku godinu 2025./2026.   * Usvajanje prijedloga izleta, integrirane i   izvanučioničke nastave, projekta   * Školski razvojni plan: ravnatelj I. Pavić i psiholog M.   Kasapović   * Aktualna problematika | voditelj aktiva  učitelji PN  ravnatelj  stručni  suradnici |
| **Prosinac** | * Napredovanje i uspjeh učenika V.-VIII. razreda * Realizacija nastavnog plana i programa * Aktualna problematika | voditelj aktiva  učitelji PN  ravnatelj  stručni  suradnici |
| **Ožujak** | * Analiza uspjeha učenika prije odlaska na proljetni   odmor   * Aktualna problematika | voditelj aktiva  učitelji PN  ravnatelj  stručni  suradnici |
| **Svibanj/Lipanj** | * Napredovanje i uspjeh učenika V.-VIII. razreda na   kraju nastavne godine   * Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa * Aktualna problematika | voditelj aktiva  učitelji PN  ravnatelj  stručni  suradnici |

Voditelj stručnog skupa učitelja predmetne nastave je Nathalie Aničić-Viviora, učiteljica matematike.

**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA UNUTAR ŠKOLE

Šk. god. 2025./2026.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **NASLOV, TEMA** | **OBLIK** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJ I**  **AKTIVNOSTI** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |

* 1. **Stručna usavršavanja izvan škole**
     1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Stručna usavršavanja na županijskoj razini prema katalogu Stručnih skupova AZOO i Ministarstva.

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

**7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | SADRŽAJ | Vremensko razdoblje |
| IX. | Početak nastavne godine; svečani prijem prvašića | Ponedjeljak, 8. rujna 2025.g. |
|  | Hrvatski olimpijski dan | 11.rujna 2025.g. |
|  | Sigurnost u cestovnom prometu | Rujan 2025.g. |
|  | Čepinski suncokreti | 26. rujan 2025.g. |
| X. | Dan zaštite životinja | 4.listopada 2025.g. |
|  | Svjetski dan učitelja | 5.listopada 2025.g. |
|  | Svjetski dan mentalnog zdravlja | 10.listopada 2025.g. |
|  | Mjesec hrvatske knjige: Ispitivanje brzine čitanja | Sredina listopada – sredina studenog 2025.g. |
|  | Dan kravate | 18.listopada 2025.g. |
|  | Svjetski dan jabuka | 20.listopada 2025.g. |
|  | Svjetski dan štednje | 31.listopada 2025.g. |
|  |  |  |
| XI. | Dan svih svetih | 1.studenoga 2025.g. |
|  | Mjesec borbe protiv ovisnosti | 15.studenoga – 15.prosinca 2025.g. |
|  | Dan sjećanja na žrtve Vukovara | 18. studenoga 2025.g. |
| XII. | Međunarodni dan osoba s invaliditetom | 3.prosinca 2025.g. |
|  | Sv.Nikola | 6.prosinca 2025.g. |
|  | Božićne radionice | Prosinac 2025.g. |
|  | Međunarodni dan volontera | 5.prosinca 2025.g. |
| II. | Pripremne aktivnosti za profesionalnu orijentaciju učenika | Veljača 2026.g. |
|  | Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama za učenike prema predmetima | Veljača 2025.g. |
|  | Maškare | 24. veljače 2026.g. |
|  | Dan ružičastih majica | 22.veljača 2026.g. |
|  | Valentinovo | 14.veljača 2025.g. |
|  | Dan sigurnijeg interneta | Veljača 2026.g. |
|  | Pripremne aktivnosti za upis djece u školu | Veljača 2025.g. |
| III. | Prvi dan proljeća | 21.ožujka 2026.g. |
|  | Dan osoba s Down sindromom | 21.ožujka 2025.  .g. |
|  | Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama za učenike prema predmetima | Ožujak 2026.g. |
| IV. | Uskrs | 5.travanj 2026 g. |
|  | Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama za učenike prema predmetima | Travanj 2026.g. |
|  | Suradnja s CISOK-om i srednjim školama u svrhu prof.orijentacije učenika 8.razreda | Travanj 2025.g. |
| V. | Majčin dan | svibanj 2026.g. |
|  | Dan sporta | svibanj 2026.g. |
|  | Dan škole | 5.lipanj 2026.g. |
|  | Suradnja s CISOK-om i srednjim školama u svrhu prof.orijentacije učenika 8.razreda | Svibanj 2026.g. |
| VI. | Upis učenika u prvi razred | Početak lipnja 2026.g. |
|  | Svjetski dan zaštite okoliša | 5.lipnja 2026.g. |
|  | Svjetski dan sigurnosti hrane | 7.lipnja 2026.g. |
|  | Zadnji dan škole | 12.lipnja 2026.g. |
|  | Ispraćaj osmaša | Lipanj/srpanj 2026.g. |
|  |  |  |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Unutar odgojno-obrazovne ustanove najvažnije je osigurati sigurno i pozitivno okruženje za rast i razvoj djece. Zdravo i zadovoljno dijete želja je svih čimbenika koji o djetetu vode brigu. Djelatnici škole će u suradnji s vanjskim suradnicima i drugima nastojati ostvarivati mnoge pretpostavke za normalan život i rad djece u školi.

U suradnji sa zdravstvenim ustanovama, tj. zdravstvenim djelatnicima školske medicine provesti će se sistematske preglede, cijepljenja učenika i svi ostali oblici zdravstvene zaštite. Razrednici, pedagoginja i vanjski suradnici realizirati će teme iz kurikuluma zdravstvenog odgoja kroz redovnu nastavu, međupredmetne teme i sate razrednika. U suradnji sa školskom liječnicom i medicinskom sestrom organizirat će se sljedeća predavanja: Pravilno pranje zubi (1.razred), Skrivene kalorije (3.razred), Pubertet (5.razred). Učenici razredne nastave svaki tjedan besplatno će konzumirati sezonsko voće ( 100-200 grama ) i mlijeko (200-250 ml) projekt EU i Ministarstva poljoprivrede.

Veliku brigu o učenicima vodit će izravno razredni učitelji prema planovima i programima rada odgojnog djelovanja razrednog odjela. Oni će kod učenika razvijati i njegovati pozitivne osobine ličnosti; odgovornost, upornost, prijateljstvo, samostalnost, razboritost, urednosti, čovjekoljublje, domoljublje i dr. Kod učenika će njegovati estetsku i ekološku svijest o svom prostoru učionici, okolišu škole i ostalim životnim prostorima. Navedene zadaće realizirat će i ostali učitelji kroz nastavne sadržaje svojih nastavnih predmeta, kroz redovnu nastavu i druge oblike rada u školi i izvan nje. Njegovat ćemo i razvijati suradnju s roditeljima, mjesnim župnikom, zdravstvenim i socijalnim djelatnicima kao i ostalim društvenim čimbenicima s ciljem poboljšanja odnosa između učenika, učenika i roditelja, učenika i učitelja, učitelja i roditelja.

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Kolektivnim ugovorom predviđen je sistematski pregled svih zaposlenika svake treće godine, a zaposlenici preko 50 godina svake dvije godine. Tijekom godine nastavničko osoblje pregledano je od strane Zavoda za javno zdravstvo osječko-baranjske županije. Školske kuharice također su podvrgnute sanitarnom pregledu dva puta godišnje i pohađaju tečaj higijenskog minimuma svake četvrte godine.

**8.4. Školski preventivni programi**

Suvremeno vrijeme nosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol, energetski napitci, droge, kockanje, mediji....). Ovisnosti često prate različiti oblici asocijalnog ponašanja. Kako je broj ovisnika u porastu, osobito među mlađom generacijom, zadatak nam je pravodobno intervenirati kroz provođenje školskog preventivnog programa.

Uz ovisnosti, velik problem među mladima je i nasilje - namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju. Nasilje također uključuje ponavljanje istog obrasca ponašanja i podrazumijeva neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinca). Sudjelovanje u nasilju ima negativne posljedice za žrtvu, ali i za počinitelja nasilja i one koji to nasilje gledaju. Kako se povećava uporaba interneta, sve veći broj djece je žrtva nasilja preko interneta. Važno je stoga da prevencija nasilja obuhvati i prevenciju nasilja na internetu.

**Ciljevi** školskog preventivnog programa:

- svesti pojavu ovisnosti i nasilja na minimum

- u suradnji s učenicima, roditeljima i vanjskim institucijama kroz organizirane aktivnosti smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti

- pravovremeno otkriti konzumente sredstava ovisnosti

- djelovati na sprječavanje svih oblika nasilja i svesti prisutnost nasilja među učenicima na minimum

- unaprijediti zaštitu zdravlja učenika

- djelovati na smanjivanje interesa za sredstva ovisnosti

- razvijati pozitivnu sliku učenika o sebi, pružiti pravovremenu pomoć u rješavanju kriznih situacija

- unaprijediti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvaćati različitosti među djecom,

- organizirati slobodno vrijeme učenika i osigurati im ponudu različitih sportskih, zabavnih i kreativnih sadržaja za kvalitetno provođenje slobodnog vremena,

- osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu

- razvijanje pozitivne slike o sebi, učenje i razvijanje komunikacijskih vještina

- učiti aktivno slušanje i iznošenje vlastitog mišljenja

**Zadaće** školskog preventivnog programa jesu:

* poučiti učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanje rizičnih oblika ponašanja
* pomoći učenicima u donošenju ispravnih odluka
* pomoći učenicima u uspješnom rješavanje problema
* poučiti učenike kritičkom razmišljanju
* razvijati otpornost prema pritisku skupine
* razvijati kod učenika vještinu komuniciranja
* vježbati kako se nositi sa stresom i anksioznošću
* promicati pozitivne društvene vrijednosti

Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgajanje zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju. Osnovna namjena ovog programa je djelovati odgojno na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju, djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju za razvoj poremećaja u ponašanju ili pokazuju neke naznake poremećaja u ponašanju, kao i rad s djecom izvan navedenih kategorija kako bi se spriječilo moguće iskazivanje poremećaja u ponašanju. Posebna pažnja usmjerit će se na prevenciju nasilja među djecom i mladima u školi kroz upoznavanje svih nositelja ŠPP-a sa zakonskim okvirima, protokolima i aktivnostima usmjerenim protiv suzbijanja svih vrsta nasilja. Posebnu stavku ŠPP čini i suzbijanje trgovine djecom – upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje o opasnostima susreta s nepoznatim osobama, upoznavanje s problemom različitih oblika trgovanja djecom, osposobljavanje učenika za zaštitu i za samozaštitu. Važno je također i poticanje učenika na samostalnost u odlučivanju i samopoštovanje s ciljem očuvanja mentalnog zdravlja i sprečavanje nastajanja bolesti ovisnosti. Zajedničkim djelovanjem roditelja, škole, školske liječnice i ostalih nadležnih službi, cilj je odgojiti učenika koji ima negativna stav prema uzimanju sredstava ovisnosti te pravovremeno otkriti konzumente i utjecati na njihovo ponašanje. Planirani sadržaji će se provoditi kroz SRZ, na satovima biologije, kemije, TZK i na svim ostalim predmetima i INA. Obilježavanjem značajnih datuma poticat ćemo i razvijati svijest kod učenika o štetnosti različitih oblika ovisnosti kao i poticati zdrav način života kroz sportska natjecanja.

**Način realizacije školskog preventivnog programa**

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i učiteljima, a realiziraju se kroz predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sličnih sadržaja. tijekom cijele školske godine provode se ciljane radionice s cijelim razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Cilj i svrha rada u pedagoških radionicama je prevencija i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju djece i učenje socijalnih vještina putem igre. Kroz rad u skupinama pomaže se djetetu da stvori pozitivnu sliku o sebi, da razvije kreativnost i uspješnu komunikaciju. U mjesecu borbe protiv ovisnosti krajem studenog i početkom prosinca, provode se različite aktivnosti na SR, Vijeću učenika, a sve na temu ovisnosti i njene prevencije (edukativne radionice, izrada plakata na temu prevencije ovisnosti, predavanja, sudjelovanje na obilježavanju svjetskog dana nepušenja, uključivanje u obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti na županijskoj razini). Kroz predavanja, radionice i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima djece te sprječavanja trgovanja djecom. Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, pratit će se sistematično i redovito. Djelatnici škole će se upoznati s Protokolom o postupanju škole u kriznim situacijama po kojemu će morati reagirati u slučajevima nasilja, kako među djecom i mladima, tako i u slučaju nasilja u obitelji. Na roditeljskom sastancima psihologinja i pedagoginja će provoditi radionice i održat će predavanja na temu nasilja, ovisnosti, jačanja samopoštovanja kod školske djece, školskog uspjeha i slično. Školski preventivni program provodit će se kroz:

1. **Cjelokupni odgojno-obrazovni rad** s učenicima s ciljem: pomaganja svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranje pozitivne klime u razredu i školi, podržavanje učenika u nastojanju da razviju otpornost na negativne utjecaje
2. **Satove razrednika** – rad u radionicama, pomoć u rješavanju kriznih situacija u razredu, razvijanje međusobne suradnje i tolerancije, nenasilno rješavanje sukoba, kvalitetna komunikacija, razvoj samopoštovanja
3. **Rad s učiteljima** – predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, upoznavanje s načinom postupanja i kriznim situacijama u razredu i školi, zajedničko djelovanje za učenike s problemima u ponašanju (savjetodavni rad, radionice, predavanja), praćenje i preveniranje rizičnih ponašanja
4. **Rad s roditeljima** – predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja s Vijećem roditelja, savjetodavni rad
5. **Suradnja s MUP**-**om, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo**

**Nositelji školskog preventivnog programa i njihova odgovornost**

* Stručni suradnici škole (psihologinja, pedagoginja, knjižničarka)
* Nastavnici biologije i kemije, TZK i informatike
* Razrednici
* Učenici
* Učitelji
* Roditelji
* Vanjski suradnici (školska liječnica, MUP, Crveni križ, nevladine udruge)

Nositeljice aktivnosti su Melita Bungić (pedagoginja škole) i Monika Pavić (nastavni savjetnik iz biologije)

**Suradnja s institucijama**

MUP **–** Zdrav za pet ( Prevencija ovisnosti i zlouporabe alkohola) – 7.razredi

MUP i Crveni križ (Avenue Mall – Informativni centar MUP-a) :predavanje povodom obilježavanja Europskog dana za **suzbijanje trgovanja s ljudima** - 8.razredi

Za roditelje će se održati tribine, stručna predavanja i radionice te savjetodavni kontakti za roditelje rizičnih učenika.

**Vremenik i troškovnik**: Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine. Troškovi za svaku pojedinu aktivnost usmjereni su isključivo na potrošni materijal (pribor za rad i materijal koji se koristi).

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:** način vrednovanja realizacije Školskog preventivnog programa je povratna informacija osoba uključenih u pojedine aktivnosti. Provodit će se kroz broj odrađenih tema, radionica i igraonica, zainteresiranost učenika za sport, nova prijateljstva, pozitivne stavove učenika prema zdravom životu, uključenost učenika u aktivnosti na radionicama te samostalno pripremanje predavanja, zadovoljstvo učenika naučenim i broj primjena naučenih aktivnosti u razrednoj sredini, ali i u druženju van škole, broj učenika uključenih u različite aktivnosti, broj prezentacija, napravljenih radova i panoa, zainteresiranost učitelja, učenika i roditelja za aktivnosti vezane uz sredstva ovisnosti, socijalne vještine…rezultati anketa provedenih na razini škole, sociometrijska ispitivanja, prikupljena dokumentacija – pripreme, radionice, novinski članci, fotografije, video materijal. Rezultati vrednovanja koristit će se tijekom planiranja Školskog preventivnog programa za sljedeću školsku godinu.

PLAN AKTIVNOSTI ZA UČENIKE U ŠK.GOD. 2025./26.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **CILJ** | **NOSITELJI PROVEDBE** | **NAČIN REALIZACIJE** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **MATERIJAL/ TROŠKOVI** | **VREDNOVANJE** |
| 1.Djeca u prometu,  Ponašanje pješaka u  Prometu | Upoznavanje s pravilima sigurnog ponašanja u prometu | Učiteljice i učenici prvih razreda; prometni policajac | Izlaganje, razgovor, prezentacija | Početak šk.god. 2023./2024. (rujan – listopad) | Papir, papir o bojama, hamer papiri, flomasteri, toner, ljepila, selotejpi, škare, troškovi kopiranja | Sigurnost učenika, smanjen broj nezgoda u prometu |
| 2.Sigurnost u cestovnom prometu |
| 3.Zdravlje, higijena,  čistoća | Promicanje zdravih stilova života među učenicima,  Zdravstveni odgoj | Učenici od 1.-4.razr., učitelji RN, školska liječnica | Kroz nastavne sadržaje PiD | Tijekom nastavne godine | Pozitivni stavovi učenika prema zdravom načinu života, zdrava prehrana u školi |
| 4.Zdrava i nezdrava prehrana |
| 6.Zdrav za 5  - preventivni projekt | Prevencija ovisnosti i zlouporabe alkohola  Upoznati učenike kako se lako postaje ovisnik o alkoholu ako se konzumira u mladosti | PU Osječko-baranjska  Ministarstvo zdravlja  Ministarstvo zaštite okoliša i prirode  Razrednici 8. razreda  Pedagoginja  Psihologinja | Predavanja za uč.8.r. | Tijekom nastavne godine |  | Mijenjanje stavova i štetnih životnih navika |
| 7..Prava djece | Upoznavanje učenika s pravima djece, poučavanje i osvješćivanje opasnosti trgovanja djecom | Razrednici od 1.-8-r.  učenici,  pedagog,  psiholog | Radionice,  Izrada plakata,  Predavanja  Razgovor | 20.11.Međunarodni dan djeteta  10.12. Dan ljudskih prava | Papir, papir o bojama, hamer papiri, flomasteri, toner, ljepila, selotejpi, škare, troškovi kopiranja | Plakati u kojima učenici izražavaju svoje znanje i stavove o dječjim pravima |
| 8. Prava i obveze  učenika | Poticanje učenika na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti, osvješćivanje vlastitih osjećaja i reakcija u slučaju sukoba u školi.  Poštivanje i suradnja u razredu, utvrđivanje i poštivanje razrednih pravila.  Načini mirnog rješavanja sukoba  Kako do rješenja protiv napetosti i sukoba.  Izgradnja dobrih odnosa | Učenici 1.-4.razreda,  njihovi učitelji    Pedagoginja    Psihologinja      5.-8.r.  Razrednici  psihologinja | Radionice,  Izrada plakata,  Predavanja  Razgovor              Radionice | Tijekom  Školske godine                  Ožujak-travanj | Očuvanje učionica  Smanjen broj incidenata vezanih uz nasilno ponašanje među učenicima |
| 9.Razredna pravila |
| 10. Prepoznavanje  svojih osjećaja |
| 11. Što je sukob i kako ga riješiti |
| 12. Prevencija  nepoželjnih  ponašanja |
| 12.Legiranje, ne drogiranje | smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata i ovisnika, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u školskom okruženju | MUP-  PU Osječko-baranjska,  Učenici 7.r. | Predavanje  Prezentacija  Edukativni filmovi | Listopad 2024. | Računalo  Projektor | Povećana svijest o štetnosti različitih rizičnih ponašanja i sredstava ovisnosti |
| 13.Kako učiti?  Strategije  uspješnog  učenja | Poučiti učenike strategijama uspješnog učenja i pamćenja | Učenici 5.razreda  Psihologinja  pedagoginja | Radionice  Predavanja | Listopad 2024. | Računalo  Projektor  Nastavni listići | Rezultati nakon primijenjenog znanja  Poboljšanje školskog uspjeha |
| 14.Sigurnost i zaštita  djece na Internetu  (Društvene mreže) | Podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih.  Upoznati učenike s opasnostima Interneta te načinima zaštite. | PU osječko-baranjska  Učenici 5.r. -predavanje    Učenici od 1.-8.r. (Dan sigurnijeg interneta)    Razrednici  Informatičari  Stručnjaci | Radionice  Predavanja | Veljača 2025.  Dan sigurnijeg interneta | Računalo  LCD projektor  Autobusni prijevoz do Informativnog centra MUP-a | Pobuđena svjesnost o opasnostima na internetu, povećana razina zaštite osobnih podataka |
| 15. Odgovorno  Spolno ponašanje | Usvojiti znanja vezana uz ljudski reproduktivni sustav i odgovorno spolno ponašanje | Učenici 8.razreda  Nastavnici biologije  Crveni križ | Razgovor  Rad u skupinama  Izrada plakata  Projekcija filmova  Satovi biologije | Tijekom nastavne godine | Računalo  LCD projektor  prezentacije  Papir  flomasteri | Materijalni rezultati: plakati, prezentacije, brojčana ocjena |
| 16.Primjereno  ponašanje na  sportskim  natjecanjima;  Kako se nositi s  porazom? | Naučiti kako se ponašati na sportskim natjecanjima te kako dostojanstveno prihvatiti poraz | Učenici od 1.do 8. razreda  Nastavnik TZK | Sportske aktivnosti  Natjecanja  Igra  razgovor | Tijekom nastavne godine | Sportska oprema  Sportski rekviziti  Školsko igralište  Sportska dvorana | Rezultati na sportskim natjecanjima, broj djece uključene u sportske aktivnosti u školi i izvan nje |
| 17. Odnosi u razredu | Izraditi sociogramsku sliku razreda, upoznavanje društvene strukture razreda | Učenici od 5.r.  Razrednik  Pedagoginja škole | Provođenje upitnika,  Analiza rezultata  razgovor | Tijekom nastavne godine, po potrebi | Upitnik za učenike  Program za sociometriju | Izrađeni sociogrami |
| 18.Sigurna škola | Staviti naglasak na temama: prva pomoć, sigurnost u školi, psihosocijalna podrška, priprema za izvanredne situacije. | Crveni križ,  Učenici razredne nastave,  Stručna služba | Radionice | Tijekom nastavne godine | Računalo  Projektor | Povećana svijet i oprez učenika u konkretnim životnim situacijama u kojima se svakodnevno nalaze. |

**Suradnja s institucijama**

MUP **– Suradnja na preventivnim projektima:** Zdrav za pet ( Prevencija ovisnosti i zlouporabe alkohola) – 8.razredi; Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima – učenici 7.razreda; Sigurnost i zaštita djece na internetu – 5.-6.razredi.

**ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PRIORITETNO PODRUČJE  UNAPRJEĐENJA | RAZVOJNI CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA | NUŽNI RESURSI | DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI | OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
| Erasmus projekt „Trash to treasure“ | Ovim projektom želimo postići tri osnovne stvari kod učitelja i stručnih suradnika, a zatim njihovim djelovanjem i kod učenika. To je povećanje svijesti o okolišu, stjecanje novih znanja i vještina o njegovu očuvanju, te stjecanje navika za život u skladu s prirodnim okruženjem. Želimo educirati djelatnike naše škole i osnažiti ih da unesu promjene u svoje djelovanje u učionicama i izvan njih. Zatim želimo da naučeno prenesu učenicima i potaknu ih da i oni usvoje nove obrasce ponašanja. Globalni razvojni ciljevi univerzalni su i moraju biti primjenjivi u svim zemljama i zajednicama, od strane svih ljudi. Agenda 2030 sadrži ciljeve održivog razvoja koji su povezani s upravljanjem otpadom, recikliranjem i očuvanjem okoliša. U provedbi tih ciljeva treba uzeti u obzir specifične prilike, uvjete i mogućnosti na različitim dijelovima planeta. Treba prepoznati prioritetna područja djelovanja i sagledati vlastite mogućnosti pružanja doprinosa održivom razvoju. Na taj način postajemo dijelom globalnog partnerstva koje je ključno za realizaciju ciljeva | . Naša je škola prepoznala prioritetna područja i potrebu za poboljšanjem. Prema rezultatima ankete provedene među našim učenicima i djelatnicima, većina djelatnika smatra da otpad u školi ne razvrstavamo dovoljno te da je potrebno učenike više motivirati, osvijestiti i naučiti o važnosti zbrinjavanja otpada. Potreba s kojom se susrećemo jest nedovoljna uključenost ekoloških tema u nastavi te manjak radionica na kojima se izrađuju stvari i predmeti od materijala koji se klasificiraju kao otpad. Sukladno tome, cilj nam je usvojiti konkretne vještine upravljanja otpadom i reciklažom i povećati motivaciju za ekološki osviješteno obrazovanje kod učenika i nastavnika. To planiramo postići edukacijama o upravljanju otpadom i integracijom ekološkog odgoja u školski kurikulum. Naša je škola status Ekoškole dobila 2004. godine, kao 4. generacija hrvatskih Ekoškola. Taj status redovito njegujemo i obnavljamo, a ono što želimo ovim projektom je osvijestiti se o trenutnim standardima održivog razvoja u sklopu školskog odgoja i obrazovanja, odnosno želimo postati suvremena Ekoškola koja će potaknuti promjene u čitavoj lokalnoj zajednici. Rezultati ankete provedene među učenicima pokazali su da naši učenici razumiju svrhu razvrstavanja i važnost smanjenja otpada, ali smatraju da ga ne razvrstavaju dobro i dovoljno. Primjerice, stare, istrošene baterije ne razvrstavaju jer ne znaju gdje pripadaju ili nemaju adekvatne spremnike. Ista je situacija i s elektroničkim otpadom. Stoga je nabava adekvatnih spremnika za razvrstavanje takve vrste otpada potreba naše škole, a isto je predviđeno financijskim proračunom. Naši učenici izjasnili su se da ne znaju što se točno događa s otpadom kada ga razvrstavaju, a što se dogodi ako ga ne razvrstavaju. Stoga je potreba prenijeti im znanje o tome kako razvrstavanje otpada utječe na okoliš i bolju, ljepšu i zdraviju budućnost. Učenici će to znanje steći posjetom reciklažnom dvorištu koje se nalazi u našem mjestu, a učitelji će im interaktivnim radionicama i integracijom ekološkog odgoja u redovnu nastavu prenijeti znanje stečeno na edukacijama u sklopu ovog projekta. Također, planiramo povećati broj odlazaka učenika na terensku nastavu u prirodi zbog aktivnog učenja i povećanja svijesti o važnosti smanjenja otpada i očuvanja okoliša. Izazov s kojim se susrećemo je nedostatak interesa, motivacije i znanja za ponovnom uporabom materijala koji se klasificiraju kao otpad. Cilj nam je povećati razinu djelovanja Kreativno-ekološke skupine u našoj školi praktičnim aktivnostima, inovativnim projektima o kojima ćemo slušati na tečajevima te suradnjom s roditeljima i lokalnom zajednicom. Ovim projektom želimo postići trajne promjene u ponašanju i svijesti naše školske zajednice. Kroz primjenu stečenih znanja na tečajevima, pristupit ćemo problemima s održivim rješenjima, a kroz suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom proširit ćemo utjecaj izvan školskih zidova. Ovaj projekt predstavlja priliku da postanemo suvremena Ekoškola koja aktivno doprinosi očuvanju okoliša, potiče ekološku svijest i osigurava da naši učenici budu odgovorni čuvari budućnosti. Aktivnosti koje će projektni tim provesti su edukacije za učitelje koje ćemo prezentirati na Vijeću, uključivanje ekološkog odgoja u sve predmete i svakodnevni rad škole te praktične aktivnosti za roditelje i lokalnu zajednicu. | 37. 937 € | Tijekom godine | Odabrali smo osam strukturiranih tečajeva. Knjižničarka Ingrid Propadalo sudjelovat će na tečaju Environmental Education: Learning and Acting for a Better Future koji će se održati u Amsterdamu. Sudionici na ovom tečaju fokusirati će se na ulogu ekološki osviještenog obrazovanja i istražiti načine povezivanja školskog kurikuluma s očuvanjem okoliša. Učiteljica engleskog jezika Lidija Šaravanja pohađat će tečaj Body-Mind-Nature; Connection: Well-being for a fully awareness and healthy lifestyle. Outdoor and environmental sessions in Iceland. Sudionici ovog tečaja upoznat će se s ključnim elementima i rastućim trendovima koji se odnose na obrazovanje na otvorenom i poučavanje izvan učionice te naučiti kako tijelo, um i prirodu uklopiti u bilo koji koji predmet. Ravnatelj škole Ilija Pavić, učiteljica razredne nastave Ivona Horvat i učiteljica biologije Monika Pavić pohađat će tečaj Environmental Changes for Sustainable Schools na Tenerifima. Na ovom tečaju sudionici će naučiti kako poticati kreativnosti i ekološku odgovornost u školi. Knjižničarka Ivana Pavlin i učiteljica razredne nastave Renata Viviora Rous sudjelovat će na tečaju Eco-Art: Sustainable Art Practices for Teachers koji će se održati u Barceloni. Sudionici ovog tečaja naučit će vještine za integraciju eko-umjetnosti u nastavni proces kroz iskustva koja povezuju umjetničku kreativnost s održivim praksama. Također će naučiti kako na najbolji način iskoristiti reciklirane materijale. Učiteljica informatike Maja Jurić-Babaja i učiteljica engleskog jezika Lidija Šaravanja sudjelovat će na tečaju u Valenciji pod nazivom Agenda 2030: ICT Tools for Sustainable Development. Ovaj tečaj pojasniti će kako učinkovito uvesti izbor globalnih ciljeva iz UN-ove Agende za održivi razvoj do 2030. u učionicu uz podršku digitalnih tehnologija. Pedagoginja Melita Pobrić, knjižničarka Ivana Pavlin i učiteljica razredne nastave Ivona Horvat sudjelovat će na tečaju Environmental Education in Finland: the Eco-Social Approach u Finskoj. Polaznici tečaja naučit će kako primijeniti finske metode ekološkog obrazovanja u naš obrazovni sustav. Učitelj geografije Stjepan Sušilović, ravnatelj Ilija Pavić i učiteljica informatike Maja Jurić-Babaja pohađat će tečaj Service Learning: Environmental Projects for Your Classroom… and Beyond u Dublinu. Polaznici će na ovom tečaju naučiti kako ostvariti suradnju lokalne zajednice i škole po pitanju zaštite okoliša. Na tečaju Zero-Waste School koji se održava u Valenciji sudjelovat će učiteljica povijesti Ksenija Vračević i knjižničarka Ingrid Propadalo. Polaznici tečaja naučit će o novoj strategiji za usmjeravanje ekološkog vodstva prema održivim rješenjima. Tečaj će upoznati sudionike s načelima životnog stila bez otpada i objasniti kako planirati i uvesti učinkovite strategije za smanjenje otpada u svojim školama. | Kao rezultat ovog projekta očekujemo povećanje svijesti među učenicima i učiteljima o važnosti upravljanja otpadom i povećanje motivacije za brigu o okolišu. Ovaj nam je rezultat iznimno važno postići jer nas to vodi k suvremenoj Ekoškoli. Planiramo steći konkretne navike i vještine upravljanja otpadom i reciklažom te kroz integraciju u školski kurikulum i ekološki osviješteno obrazovanje djelovati u osobnom životu, školskoj i lokalnoj zajednici i globalnoj razini.  Jedan od načina evaluacije bit će procjena načina zbrinjavanja otpada u školskom okruženju. U upitniku koji su učitelji ispunili prije početka projekta vidljivo je da ne odvajaju otpad i uglavnom ne znaju gdje školski otpad završi. Razlika u odvajanju otpada prije i nakon projekta jedan je od načina procjene koliko je spomenuti cilj ostvaren. To će se također mjeriti brojem novih reciklažnih spremnika (plastika, baterije, e otpad...). Mješoviti otpad, onaj koji ne ide u postupak reciklaže trebao bi se znatno smanjiti, a to će se moći usporediti procjenom njegove količine prije i tijekom provedbe projekta. Sljedeći način evaluacije postignutoga cilja jest usporedba broja radionica u kojima učitelji uče ponovno koristiti materijale klasificirane kao otpad (reuse). Očekujemo da će tijekom projekta većina učitelja sudjelovati na barem jednoj radionici, što do sada nije bio slučaj. Ponovljena anketa o znanjima i navikama učitelja bit će još jedan pokazatelj ostvarenja ciljeva |

**9. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**6. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 51 Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor, Čepin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.**

**Klasa: 602-11/25-01/01**

**Urbroj: 2158-134-01-25-1**

**U Čepinu, 29. rujna 2025. godine**

**Ravnatelj škole Predsjednik školskog odbora**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ilija Pavić, prof. Marija Kasapović, prof.