

OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIR NAZOR
ČEPIN
KLASA: 602-02/20-05-03
URBROJ:2158-33-01-20-61
Čepin, 23.03.2020. godine

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18 i **98/19**) članku 7. stavku 2. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19) te u skladu s Odlukom o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu Vlade Republike Hrvatske zbog proglašene epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i izjave zaposlenika/ce o uvjetima za rad od kuće, te članka 56. Statuta OŠ Vladimir Nazor, Čepin ravnatelj Osnovne škole Vladimir Nazor, Čepin donosi

ODLUKU

o organizaciji rada Osnovne škole Vladimir Nazor, Čepin za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija rada u Osnovnoj školi Vladimir Nazor, Čepin za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

II.

Učitelji i stručni suradnici, prema potpisanoj izjavi, koji ostvaruju uvjete za rad kod kuće, svoje radne obveze obavljaju prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja vezano uz Odluku o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu od 19.3.2020. godine.

Nastavu prema ovoj Odluci zaposlenik/ca izvodit će prema rasporedu Škole.

Osim obveze izvođenja nastave prema ovoj Odluci zaposlenik/ca je obvezan:

- osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice, telefonski ili putem e-maila te svaki radni dan biti dostupan određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici

-obvezno pripremati sadržaje za izvođenje nastave, održavati komunikaciju s učenicima, roditeljima, školom te davati povratne informacije učenicima i roditeljima

- sudjelovati u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO.

III.

Zaposlenici na radnom mjestu stručnih suradnika obavljat će ugovorene poslove od kuće do opoziva ove Odluke.

Stručni suradnik knjižničar dužan je biti na raspolaganju vezano uz pretraživanje izvora i knjiga, pružanje pomoći učiteljima u kreiranju sadržaja i upotrebi materijala vezano uz autorska prava.

Stručni suradnik pedagog i psiholog dužan je savjetovati učitelje i učenike vezano uz izvođenje nastave na daljinu, pružati potporu u slučaju potrebe, reagirati na neprihvatljiva ponašanja.

Svi stručni suradnici imaju obvezu osigurati kontakte i način komunikacije putem virtualne učionice, telefonski ili putem e-maila te svaki radni dan biti dostupni određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici kao i obvezu sudjelovanja u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO.

IV.

Administrativno i tehničko osoblje kao i učitelji i stručni suradnici koji nemaju uvjete za rad kod kuće, nužne će i neodgodive poslove vezane uz funkcioniranje škole s naglaskom na kontinuirano izvođenje nastave na daljinu te prihvat djece koja pohađaju razrednu nastavu ako oba zaposlena roditelja nemaju drugu mogućnost zbrinjavanja djece kao i poslove održavanja higijenskih i radnih uvjeta u školi obavljati u radnom vremenu od 7 do 15 h svakim radnom danom.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na web stranici škole i oglasnoj ploči škole.

Ravnatelj:

Ilija Pavić, prof.