

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 51. Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor, Čepin Školski odbor na 29. sjednici održanoj dana 17.12.2019. godine donio je

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Osnovnoj školi Vladimir Nazor, Čepin (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna, te nabavu radova čije je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavnih nabava Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave sadržana u Zakonu o javnoj nabavi.

III. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika je Izravno ugovaranje.

Članak 4.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj, nakon prikupljene najmanje tri (3) ponude, izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim ili više gospodarskih subjekata.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja ili jednaka 200.000,00 kuna.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom, a iznimno telefonski.

Članak 5.

Na izdavanje narudžbenica, odnosno sklapanje ugovora iz članka 4. ovog Pravilnika primjenjuje se važeća Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obvezna javna nabava.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obvezno se vodi evidencija.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 7.

Pri provedbi ovog Pravilnika naručitelj je dužan voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba. Na sukob interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa.

Članak 8.

Odredba ovog Pravilnika ne primjenjuju se;

- na nabavku usluga koje po svojoj naravi zahtijevaju specijalistička stručna znanja (npr. javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, zdravstvene i sl. usluge),
- u slučaju kada predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno kada gospodarski subjekt ima koncesiju za određenu uslugu,
- u slučaju kada osnivač škole provodi zajedničku nabavu za više naručitelja,
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost radi sprječavanja nastavka ili otklanjanja nastale štete,
- u slučaju kada je nabava za pojedini predmet nabave regulirana posebnim propisima.

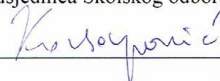
V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na internetskoj stranici Osnovne škole Vladimir Nazor, Čepin.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju javne nabave male vrijednosti KLASA: 602-02/16-05-03, URBROJ: 2158-33-01-16 od 29. siječnja 2016. godine.

Predsjednica Školskog odbora



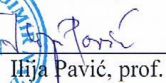
Marija Kasapović

KLASA: 602-02/19-05-03
URBROJ: 2158-33-01-19-387
Čepin, 17. prosinca 2019.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči naručitelja dana 17. prosinca 2019. godine, a stupa na snagu 25. prosinca 2019. godine.



Ravnatelj:



Ilija Pavić, prof.